

bollo da € 14,62  
 altro bollo da € 14,62  
 dovrà essere applicato sulla concessione  
 all'atto del ritiro



**Alla I Municipalità Chiaia – Posillipo – S. Ferdinando  
 Servizio Gestione del Territorio e Attività Economiche**

<input type="checkbox"/> nuova	<b>RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA                  SUOLO PUBBLICO <sup>1</sup></b>
<input type="checkbox"/> rinnovo di Conc. n° del	

**al fine di collocare**

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> strutture commerciali mobili
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	<input type="checkbox"/> strutture mobili pubblicitarie
<input type="checkbox"/> autogru	<input type="checkbox"/> installazione cantiere per lavori	<input type="checkbox"/>

Nelle seguenti pubbliche strade:	
A servizio dell'immobile <sup>2</sup> :	
<input type="checkbox"/> Occupazione uguale od inferiore a 30 giorni	<input type="checkbox"/> Occupazione superiore a 30 giorni

**Richiedente**

cognome e nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Luogo residenza		prov.	c.a.p.		
indirizzo				n.	
tel.	fax	e-mail			

<b>in qualità di <sup>3</sup></b>		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione
<b>in quanto <sup>4</sup></b>		del/della
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE
ALTRO		<input type="checkbox"/>
Denominazione/Ragione sociale		P. IVA
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo	n.	
tel.	fax	e-mail

**dovendo effettuare i seguenti lavori edili <sup>5</sup> :**


**CHIEDE**

<sup>1</sup> la presente domanda deve essere consegnata almeno 20 giorni prima della data di decorrenza dell'autorizzazione.  
<sup>2</sup> specificare l'indirizzo e la destinazione d'uso  
<sup>3</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.  
<sup>4</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.  
<sup>5</sup> nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, od in assenza dichiararne il motivo

**L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle strade indicate in oggetto**

<i>per n° giorni</i>		( _____ )
<i>A decorrere dal</i>		<i>con scadenza prevista il</i>

<input type="checkbox"/> <i>su suolo stradale</i>	<i>per una superficie di mq<sup>6</sup></i>	<i>ml</i>	<i>x ml</i>
<input type="checkbox"/> <i>su marciapiede</i>	<i>per una superficie di mq</i>	<i>ml</i>	<i>x ml</i>

in conformità degli elaborati grafici che si allegano alla presente concessione per formarne parte integrante.

come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, ex art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

**DICHIARA**

che i lavori verranno eseguiti dalla Società/Ditta sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza:

**Legale rappresentante:**

cognome e nome					Luogo di nascita				Data di nascita	
Codice fiscale										
Luogo residenza							prov.	c.a.p.		
indirizzo									n.	
tel.	fax			e-mail						

**Dell'Impresa:**

Denominazione/Ragione sociale						P. IVA				
Sede/Sito in						prov.		c.a.p.		
indirizzo									n.	
tel.	fax			e-mail						

**S I O B B L I G A**

A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del COSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda suddetta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

A non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici della Municipalità (Servizio Gestione del Territorio. Servizio Manutenzione Urbana- Settore Strade) ovvero Comunali (Servizio Fognature, Polizia Municipale, etc., a seconda della competenza) di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.

**AVVERTENZE**

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "Salvi i diritti dei terzi". Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale dei competenti uffici comunali l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico corredata da disegni e grafici, con relative misure, atti ad identificare l'occupazione autorizzata. Il concessionario non può collocare nello spazio concesso altri oggetti se non quelli indicati nella concessione.

Ai sensi del vigente Regolamento può essere chiesto l'eventuale proroga - rinnovo della concessione di Occupazione previa richiesta da inoltrare almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa, motivando la necessità sopravvenuta.

**Criteria e misure di riferimento per il calcolo del Canone**

Il canone si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggetti a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge.

<sup>6</sup> area totale del suolo pubblico che si intende occupare comprensiva dell'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature

Il Canone è commisurato alla alle misure giornaliere di tariffa per dimensione lineare ovvero superficiale occupata; le frazioni inferiori al metro lineare o quadrato sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Per le maggiorazioni, riduzioni, esenzioni dalla tassa si applica quanto disposto nel regolamento comunale per la tassa di occupazione spazi e aree pubbliche.

**A L L E G A** i seguenti documenti a lato contrassegnati :

<input type="checkbox"/>	<p>Documentazione tecnica in duplice copia sottoscritta da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente:</p> <p>1. Relazione tecnica descrittiva con l'indicazione dei lavori a farsi, dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici, della data prevista per l'inizio del cantiere, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali, delle caratteristiche dei materiali da adoperare della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale (da sottoporre ad esame di rito alla preposta Commissione Comunale) e della segnaletica stradale prevista durante i lavori .</p> <p>2. Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in <u>tavola unica formato A3</u> con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e l'area di cantiere;</li> <li>✓ grafico dell'occupazione in pianta in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante altresì l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, i numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/ o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi , ecc.;</li> </ul> <p>3. Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti).</p>
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa la regolarità contributiva (Mod. CH1);
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa la titolarità (Mod. CH2) ovvero Autorizzazione del proprietario dell'immobile alla occupazione del suolo richiesta, con allegata copia del documento di riconoscimento (Mod. CH3) ovvero Autorizzazione dell'Assemblea Condominiale (copia conforme del Verbale)
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione del richiedente (Mod. CH_10.07/B) circa la regolarità edilizia dell'immobile nonché di possesso del titolo abilitativo all'esecuzione delle opere connesse alla richiesta di occupazione
<input type="checkbox"/>	comunicazione dei dati identificativi dell'impresa di fiducia del richiedente che eseguirà i lavori e nominativo del Direttore dei Lavori
<input type="checkbox"/>	dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del richiedente;
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione (Mod. CH_10.07/C) ai sensi dall'art. 36-quater del D.Lgs. n. 626/1994, come modificato dal D.Lgs. n. 235/2003, e s.m.i., circa l'esecuzione di lavori temporanei in quota, la gestione dei ponteggi metallici fissi, e in modo specifico il Piano di Montaggio Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S.).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità del Direttore dei Lavori
<input type="checkbox"/>	Versamento di €. 154,94 sul c/c n. 62811112 intestato a Tesoreria Comune di Napoli – Causale: diritti istruttoria
<input type="checkbox"/>	Versamento del deposito cauzionale a mezzo reversale di incasso da pagare presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita alla Galleria Principe di Napoli – via Pessina nella misura successivamente comunicata dal Servizio Gestione Territorio
<input type="checkbox"/>	Versamento su c/c n. 49543655 intestato a Comune di Napoli Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche- Servizio COSAP Causale: canone di occupazione di suolo, nella misura successivamente comunicata dal Servizio Gestione Territorio

**TIMBRO DELLA RICHIEDENTE**

*(riservato alle imprese)*

\_\_\_\_\_, *li* \_\_\_\_\_  
*(luogo e data)*

*Il Richiedente*

*Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del doc. di riconoscimento in corso di validità*

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

**INFORMAZIONI**

I Municipalità Cijaia, S. Ferdinando, Posillipo - Servizio Gestione del Territorio ed Attività Economiche  
 Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone, 1 - 80132 NAPOLI  
 tel. 081-7951722 / 23 - fax 081-7645895 / 081-7951778

Orario al Pubblico Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 – 12,00 Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,30 – 12,30

**AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Dichiarante**

cognome e nome							Luogo di nascita							Data di nascita		
Codice fiscale																
Luogo residenza											prov.	c.a.p.				
indirizzo												n.				
tel.	fax				e-mail											

<b>in qualità di</b> <sup>7</sup>							dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione								
<b>in quanto</b> <sup>8</sup>							del/della								
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA		<input type="checkbox"/> CONDOMINIO		<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE		<input type="checkbox"/>		ALTRO							
Denominazione/Ragione sociale										P. IVA					
Sede/Sito in										prov.		c.a.p.			
indirizzo												n.			
tel.	fax				e-mail										

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese; agli effetti dell'applicazione del Programma 100 della vigente Relazione Previsionale e Programmatica*

**DICHIARA**

in relazione ai tributi comunali TaRSU, ICI e TOSAP/COSAP riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Napoli, a qualsiasi titolo detenuti *nel biennio* \_\_\_\_\_ *precedente all'attuale annualità* <sup>9</sup>

- dal sottoscrittore       dalla società/associazione rappresentata dal sottoscrittore
- di essere adempiente agli obblighi tributari** (iscrizione nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli, pagamento del dovuto derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento) ovvero

- di non essere adempiente agli obblighi tributari** e precisamente
- di non essere iscritto nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli per i seguenti tributi \_\_\_\_\_,
- di non essere in regola con i pagamenti del dovuto derivanti dalla notifica delle seguenti cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento:
- |                              |               |                     |               |
|------------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |

*Spazio per eventuali annotazioni del sottoscrittore, utili ai fini del prescritto controllo tributario*

**DICHIARA**

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE**

(riservato alle imprese)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)  
**Il Dichiarante**

*Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento*

<sup>7</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

<sup>8</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.

<sup>9</sup> Immettere i due anni precedenti all'anno attuale e barrare le caselle corrispondenti

**(A CURA DELL'UFFICIO)**

Dichiarante identificato:

- mediante fotocopia del documento d'identità che si allega  
 personalmente, al momento dell'apposizione della sottoscrizione

Estremi del documento d'identità allegato in copia o esibito:

tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

*Il funzionario addetto*

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile*

***Informativa ex art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196***

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato Decreto Legislativo n.196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni riguardanti i rapporti con il Comune di Napoli.
  2. Il trattamento potrà essere effettuato con modalità sia manuali sia informatiche.
  3. Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; tali dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
  4. I dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione.
  5. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi è causa ostativa nell'ambito del procedimento in questione.
  6. Titolare dei trattamenti dei dati personali di che trattasi è, ai sensi dell'art. 28 del Codice, il Comune di Napoli, con sede in Napoli alla Piazza Municipio, nella persona del Sindaco Pro-Tempore.
  7. I trattamenti saranno effettuati sotto la responsabilità del Titolare che, ai sensi dell'art. 29 del Codice, ne ha delegato l'organizzazione ed il controllo, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili delle Strutture di massima dimensione del Comune (Direzioni Centrali, Dipartimenti Autonomi, Servizi Autonomi e Direzioni di Municipalità). In particolare, il Responsabile per il trattamento che qui interessa è \_\_\_\_\_<sup>10</sup>
  8. Tali dati personali – finalizzati unicamente al controllo della posizione tributaria dei soggetti – saranno utilizzati esclusivamente per i trattamenti previsti dalla legge e/o necessari al perseguimento delle finalità che la legge stessa assegna al Titolare.
  9. A norma del 4° comma dell'art. 18 del Codice, non è richiesto il consenso al trattamento.
  10. In ogni momento sarà possibile esercitare - nei confronti del Titolare del trattamento stesso - i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 il cui testo si intende qui integralmente riportato.
- Per tutto quanto non espressamente sopra richiamato, si fa rinvio alla normativa in parola.

<sup>10</sup> Indicare il nominativo ed i dati identificativi del Responsabile competente all'instaurazione del rapporto se diverso dal Direttore della Municipalità

**OGGETTO: - RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO****al fine di collocare:**

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> strutture commerciali mobili
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	<input type="checkbox"/> strutture mobili pubblicitarie
<input type="checkbox"/> autogru		<input type="checkbox"/>
Nelle seguenti pubbliche strade:		
A servizio dell'immobile <sup>11</sup> :		

**AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA TITOLARITÀ****Il/la sottoscritto/a**

cognome e nome				Luogo di nascita				Data di nascita			
Codice fiscale											
Luogo residenza							prov.	c.a.p.			
indirizzo								n.			
tel.	fax		e-mail								

<b>in qualità di</b> <sup>12</sup>				dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione							
<b>in quanto</b> <sup>13</sup>				del/della							
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>	ALTRIO							
Denominazione/Ragione sociale							P. IVA				
Sede/Sito in						prov.	c.a.p.				
indirizzo								n.			
tel.	fax		e-mail								

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 <sup>14</sup>del Codice Penale (1 e dall'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre n. 445), sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**Che l'occupazione ed i lavori in epigrafe necessitano per l'immobile in oggetto **di sua proprietà**

sito in Napoli via							n.	piano	
censito al catasto:			<input type="checkbox"/> NCEU	<input type="checkbox"/> NCT	partita				
sezione	Foglio/i		Mappale/i			Subalterno/i			

**TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE**

(riservato alle imprese)

--

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento

<sup>11</sup> specificare l'indirizzo e la destinazione d'uso<sup>12</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.<sup>13</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.<sup>14</sup> Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".

**OGGETTO: - RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO***(Mod. CH3)***al fine di collocare:**

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> strutture commerciali mobili
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	<input type="checkbox"/> strutture mobili pubblicitarie
<input type="checkbox"/> autogru		<input type="checkbox"/>
Nelle seguenti pubbliche strade:		
A servizio dell'immobile <sup>15</sup> :		

**AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO****Il/la sottoscritto/a**

cognome e nome	Luogo di nascita			Data di nascita
Codice fiscale				
Luogo residenza	prov.		c.a.p.	
indirizzo				n.
tel.	fax	e-mail		

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale<sup>16</sup>, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

di essere proprietario dell'immobile in oggetto sito in Napoli		
via	n.	piano
censito al catasto:	<input type="checkbox"/> NCEU	<input type="checkbox"/> NCT
sezione	Foglio/i	Mappale/i
		Subalterno/i

**e di AUTORIZZARE e DELEGARE**

cognome e nome	Luogo di nascita			Data di nascita
Codice fiscale				
Luogo residenza	prov.		c.a.p.	
indirizzo				n.

<b>in qualità di</b> <sup>17</sup>	dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione	
<b>in quanto</b> <sup>18</sup>	del/della	
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE
ALTRIO		
Denominazione/Ragione sociale		P. IVA
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo		n.

**AD AVANZARE** presso la I Municipalità, assumendo a proprio carico ogni onere e responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO****Con i manufatti indicati in oggetto****TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE***(riservato alle imprese)*

--

\_\_\_\_\_ , lì \_\_\_\_\_  
 (luogo e data)  
**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento*

<sup>15</sup> specificare l'indirizzo e la destinazione d'uso

<sup>16</sup> Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".

<sup>17</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

<sup>18</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.

**OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO****al fine di collocare:**

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> strutture commerciali mobili
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	<input type="checkbox"/> strutture mobili pubblicitarie
<input type="checkbox"/> autogru		<input type="checkbox"/>
Nelle seguenti pubbliche strade:		
A servizio dell'immobile <sup>19</sup> :		

**AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' EDILIZIA****Dichiarante**

cognome e nome	Luogo di nascita			Data di nascita
Codice fiscale				
Luogo residenza	prov.	c.a.p.		
indirizzo			n.	
tel.	fax	e-mail		

<b>in qualità di</b> <sup>20</sup>	dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione		
<b>in quanto</b> <sup>21</sup>	del/della		
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>
ALTRO			
Denominazione/Ragione sociale		P. IVA	
Sede/Sito in		prov.	c.a.p.
indirizzo			n.
tel.	fax	e-mail	

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale<sup>22</sup>, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARA**

<input type="checkbox"/>	che l'immobile in oggetto è dotato di regolare licenza/concessione edilizia n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che l'immobile in oggetto possiede il certificato di abitabilità ovvero ne è in corso il rilascio
<input type="checkbox"/>	che per l'immobile in oggetto è in corso la procedura per il rilascio della concessione edilizia in sanatoria pratica edilizia n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie connesse alla richiesta d'occupazione suolo in oggetto sono state regolarmente denunciate con Denuncia di Inizio Attività prot. n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie connesse alla richiesta di occupazione suolo in oggetto sono state regolarmente assentite con Permesso di Costruire n° _____ in data _____
<input type="checkbox"/>	che le opere edilizie connesse alla richiesta di occupazione suolo in oggetto non necessitano di alcuna autorizzazione edilizia
<input type="checkbox"/>	Che le opere edilizie connesse alla richiesta d'occupazione suolo in oggetto, ricadono in area soggetta a vincolo e sono state regolarmente autorizzate dalla Soprintendenza _____ con nota prot. n. ° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Che le opere edilizie connesse alla richiesta d'occupazione suolo in oggetto non ricadono in area soggetta a vincolo e non necessitano di alcuna superiore autorizzazione
<input type="checkbox"/>	Che la richiesta d'occupazione suolo in oggetto non comporta esecuzione di opere edilizie

**TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE**

(riservato alle imprese)

--

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento

<sup>19</sup> specificare l'indirizzo e la destinazione d'uso<sup>20</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.<sup>21</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.<sup>22</sup> Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".



**DICHIARAZIONE <sup>23</sup> DI CONSEGNA DEL PIMUS  
E DELLE REGOLE D'USO ALLE DITTE INTERESSATE**

**Il/la sottoscritto/a**

cognome e nome	Luogo di nascita						Data di nascita	
Codice fiscale								
Luogo residenza						prov.	c.a.p.	
indirizzo							n.	
tel.	fax		e-mail					

**in qualità di Titolare / legale rappresentante della Società/Ditta/Impresa**

Denominazione/Ragione sociale	P. IVA	
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo		n.
tel.	fax	e-mail

**esecutrice del montaggio del/i**

<input type="checkbox"/> ponteggio fisso	<input type="checkbox"/> scala aerea	<input type="checkbox"/> strutture commerciali mobili
<input type="checkbox"/> ponteggio mobile	<input type="checkbox"/> recinzione / deposito di cantiere	<input type="checkbox"/> strutture mobili pubblicitarie
<input type="checkbox"/> autogru		<input type="checkbox"/>

**presente/i nel cantiere**

Nelle seguenti pubbliche strade:	
A servizio dell'immobile <sup>24</sup> :	
<input type="checkbox"/> Occupazione uguale od inferiore a 30 giorni	<input type="checkbox"/> Occupazione superiore a 30 giorni

Per l'esecuzione dei seguenti lavori edili <sup>25</sup>:

--

come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

**DICHIARA**

di avere trasmesso copia del Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio (Pi.M.U.S), ai sensi dall'art. 36-quater del D.Lgs. n. 626/1994, come modificato dal D.Lgs. n. 235/2003, e s.m.i., alla/e Impresa/e

- che esegue/eseguono la trasformazione del ponteggio
- che esegue/eseguono la manutenzione/verifica periodica del ponteggio
- che esegue/eseguono lo smontaggio del ponteggio

Di impegnarsi

- ad un'attenta lettura di tale documentazione;
- a richiedere chiarimenti in caso di necessità;
- a ritenere le disposizioni ivi contenute come inderogabili;
- ad impegnarsi affinché le ditte in subappalto e/o gli eventuali lavoratori autonomi le considerino tali.

**TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE**

(riservato alle imprese)

--

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento

<sup>23</sup> Da compilare nel caso ci sia la presenza di più imprese che, nelle diverse fasi di lavorazione effettuano trasformazioni, manutenzioni e verifiche durante l'uso del ponteggio

<sup>24</sup> specificare l'indirizzo e la destinazione d'uso

<sup>25</sup> nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, od in assenza dichiararne il motivo