



COMUNE DI NAPOLI
Assessorato all'Edilizia pubblica e privata

**MANUALE ESPLICATIVO PER LA PRESENTAZIONE
TELEMATICA DELLE COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI E
DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ IN
EDILIZIA**

Redatto da
Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia
e
Servizio sistema informativo amministrativo e documentale

Delibera di G;C; n. 77 del 27 gennaio 2011

ARTICOLO 1 - Oggetto

1. La procedura telematica prevede che tutti gli atti che compongono le comunicazioni di inizio lavori (CIL) con asseverazione e le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) in materia di edilizia non utilizzino altro supporto che quello informatico e/o telematico per l'acquisizione degli elementi costitutivi, l'elaborazione, l'archiviazione, il trasporto e la conservazione, con pieno valore tra le parti e verso i terzi.
2. Al fine di garantire la dematerializzazione dell'intero procedimento vengono utilizzati i seguenti strumenti informatici:
 - A) il Portale Metropolitano Multicanale (PMM), per consentire l'invio delle pratiche e la consultazione dello stato di lavorazione delle stesse tramite internet;
 - B) SISDOC-EDILIZIA PRIVATA, software con cui i funzionari del Comune lavoreranno sia le Comunicazioni con allegati tecnici che le Segnalazioni Certificate in edilizia;
 - C) la firma digitale, da apporre sui documenti informatici al fine di garantirne l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile (articolo 21 D.Lgs n. 82/05 smi);
 - D) la posta elettronica certificata (PEC), per attestare l'invio e la ricezione di documenti (articolo 48 D.Lgs n. 82/05 smi).

ARTICOLO 2 - Presentazione dell'istanza

1. Il soggetto (dichiarante) che intenda presentare la CIL con asseverazione o la SCIA deve incaricare un professionista per la redazione e la presentazione del progetto tecnico. E' opportuno che lo stesso si assicuri che il professionista lo informi puntualmente circa lo stato della pratica e delle eventuali comunicazioni che potessero giungere dagli uffici comunali.
2. Il professionista incaricato per la redazione del progetto e per la presentazione della CIL con asseverazione o della SCIA dovrà dotarsi di propria firma digitale e di una PEC.
3. Al fine di inviare telematicamente la CIL o la SCIA al Comune di Napoli il professionista incaricato dovrà registrarsi al PMM (indirizzo internet: www.pmm.napoli.it) e tramite le

proprie credenziali procedere all'inoltro dei modelli di CIL e di SCIA con le relative asseverazioni e documentazioni.

4. I modelli per la comunicazione (**modello CIL.b**) o per la segnalazione (**modello SCIA.a**) con la relativa asseverazione (**modello CIL.c o modello SCIA.b**) prelevabili anche dal sito istituzionale del Comune di Napoli (indirizzo internet: www.comune.napoli.it) devono essere stampati, compilati e firmati a cura del dichiarante e del professionista incaricato e, successivamente, digitalizzati mediante un apparato scanner. I files prodotti vanno inviati telematicamente attraverso il PMM allegando i relativi documenti essenziali richiesti in generale e quelli ulteriori, se richiesti dalla peculiare natura dell'intervento, nonché le eventuali autocertificazioni e/o autorizzazioni obbligatorie ai sensi della normativa di settore (nulla-osta dei Vigili del Fuoco, autorizzazione sismica, parere igienico-sanitario, ecc.).
5. La comunicazione o la segnalazione con i relativi allegati, sia grafici che documentali, devono essere prodotti in formato .pdf e singolarmente firmati digitalmente dal professionista incaricato.
6. Il professionista accreditato presso il PMM può consultare lo stato di avanzamento delle pratiche che ha presentato tramite le sue credenziali d'accesso.

ARTICOLO 3 - Evasione della pratica

1. La CIL o la SCIA viene istruita dal *Servizio gestione del territorio e regolazione delle attività economiche* della Municipalità territorialmente competente che la lavorerà tramite apposite procedure informatiche.
2. Le eventuali comunicazioni di irricevibilità o improcedibilità delle CIL o delle SCIA e la richiesta di conformarle alla normativa da parte dei competenti uffici del Comune di Napoli e dirette ai dichiaranti e ai professionisti verranno inviate alle loro rispettive caselle di PEC.
3. Le eventuali integrazioni alla CIL o alla SCIA che il professionista incaricato dovesse inviare al Comune di Napoli verranno acquisite tramite il PMM.
4. Le eventuali comunicazioni non previste dalle apposite procedure informatiche devono essere effettuate tramite PEC.