



D. I. A.

Dichiarazione Inizio Attività

- Manuale Progettisti -

II Parte



INDICE

COMPILARE IL MODELLO DI ASSEVERAZIONE ALLEGATO ALLA D. I. A.	3
Anagrafica Richiedente (1 di 19)	4
Definizione Intervento (2 di 19)	5
Piano Regolatore (3 di 19).....	5
Variante Zona Occidentale (4 di 19)	6
Variante Generale (4 di 19)	6
Vincoli e Presupposti (5 di 19)	8
Approvazione Piano Urbanistico (6 di 19)	9
Atti Allegati (7 di 19).....	10
Seleziona File.....	11
Se ci sono altri file da allegare cliccare sul tasto "Si"	11
Cliccando sul tasto "No" si prosegue nella compilazione del modello.....	11
Stato dei luoghi (8 di 19).....	12
Tipologia Opere (9 di 19).....	12
Barriere Architettoniche (10 di 19).....	13
Sicurezza Impianti (11 di 19).....	14
Energia Edifici (12 di 19).....	15
Smaltimento Amianto (13 di 19).....	15
Aree percorse dal fuoco (14 di 19).....	16
Terre e Rocce da Scavo (15 di 19)	16
Bonifica Ripristino Ambientale (16 di 19).....	17
Valutazione Ambientale (17 di 19)	18
Contributo di Costruzione (18 di 19).....	19
Altre Informazioni (19 di 19).....	20
Visualizzazione Modelli.....	20
SCARICARE I FILE PER FIRMARLI DIGITALMENTE.....	24
COMUNICAZIONE E-MAIL DELL'ASSEGNAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.....	30
INTEGRAZIONE PRATICA.....	31
E-mail al professionista	31
Si intende integrare la pratica.....	33
Non si intende integrare la pratica	34
PRATICA IMPROCEDIBILE	34



COMPILARE IL MODELLO DI ASSEVERAZIONE ALLEGATO ALLA D.I.A.

Buon Lavoro, LUIGI ABATE Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout

Future Space
SISDOC

COMUNE DI NAPOLI

Lista Lavori DIA che mostra 1-1 di 1

Avvio Compilazione DIA	Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Scadenza	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante
<input type="checkbox"/> Lista Lavori DIA	<input type="checkbox"/> DIA_14_2010	Anagrafica Richiedente (1 di 19)	In uso	1.38				LUIGI ABATE

Allegati
Consultazioni
Cronologia
Segnalibro

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

Cliccare su di Anagrafica Richiedente (1 di 19) per continuare la compilazione.

Anagrafica Richiedente (1 di 19)



B1 Tecnico Incaricato

Cognome: **Nome:**

Iscritto al collegio/ordine del: **della provincia di:**

Numero iscrizione:

Nato a: **il:**

Cod. fiscale/partita i.v.a.:

Con studio in:

Indirizzo: **Civico:**

Telefono: **Fax:**

Email: **Cellulare:**

Comunica che i lavori di cui alla D.I.A. , presentata congiuntamente alla presente (indicare il richiedente)

B2 Richiedente

Richiedente:

per opere da eseguirsi

in via:

consistono in:

B4 Descrizione Sintetica dell'Intervento

descrizione sintetica:

Questi sono i dati anagrafici del Richiedente, digitati nel modello precedente. Digitare nel campo predisposto una descrizione sintetica dei lavori da effettuare. Per proseguire cliccare su "Conferma".

Comune di Napoli									
Lista Lavori DIA									
che mostra 1-3 di 3									
		Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Scadenza	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIA 25 2008	Anagrafica Richiedente (1 di 16)	Attività completata	12.10				LUIGI ABATE

Definizione Intervento (2 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B5 Definizione Intervento

DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/>	B5.1 manutenzione straordinaria
<input type="checkbox"/>	B5.2 restauro e risanamento conservativo
<input type="checkbox"/>	B5.3 ristrutturazione edilizia
<input type="checkbox"/>	B5.4 nuova costruzione
<input type="checkbox"/>	B5.5 ristrutturazione urbanistica

Effettuare la selezione e prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.

Piano Regolatore (3 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

Piano Regolatore

Selezionare variante:

<input type="button" value="Conferma"/>	<input type="text" value="Variante Zona Occidentale"/> <input type="text" value="Variante Generale"/>
---	--

Selezionare l'opportuna variante del Piano Regolatore.

Variante Zona Occidentale (4 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B6 Variante Zona Occidentale

(tav. W 14) Zona:

Sottozona:

Ambito (tav. W8) :

standard urbanistici (tav. W 12) : Attrezzature standard urbanistici (tav. W 12) :

Tipol. Edil. Ambito Bagnoli (tav. W 13) :

Nella compilazione dei campi servirsi dell'aiuto dei menu a tendina.
Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi delle scelte effettuate.

Variante Generale (4 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B7 Variante Generale

(tav. 6) Zona:

Sottozona:

Specificazioni:

Ambito:

Nella compilazione dei campi servirsi dell'aiuto dei menu a tendina.

Se nel campo zona dal menu a tendina si seleziona la voce "Insediamenti di interesse storico – Art.26" e nel campo sottozona si seleziona la voce "Vuoto", vengono visualizzati nella maschera i campi previsti dalla disciplina per il centro storico.





B7 Variante Generale

(tav. 6) Zona:

Sottozona:

Unità
disciplina per il centro storico (tav. 7):

Tipo
disciplina per il centro storico (tav. 7):

Specificazioni:

Ambito:

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" per proseguire nella compilazione controllare le informazioni inserite.



Vincoli e Presupposti (5 di 19)


COMUNE DI NAPOLI

B9 Regime Vincolistico

DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/> B9.1 VINCOLI GEOMORFOLOGICI (cfr. tav. 12) _____
<input type="checkbox"/> B9.2 AREE DI INTERESSE ARCHEOLOGICO (cfr. tav. 14)
<input type="checkbox"/> B9.3 PUNTI PANORAMICI
<input type="checkbox"/> B9.4 VINCOLI CIMITERIALI
<input type="checkbox"/> B9.5 ZONE DI RISPETTO (specificare quali)
<input type="checkbox"/> B9.6 PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO, rischio atteso (cfr. carta rischio atteso): _____
<input type="checkbox"/> B9.6 PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO, pericolosità idraulica (cfr. carta pericolosità idraulica): _____
<input type="checkbox"/> B9.6 PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO, pericolosità da frana (cfr. carta pericolosità da frana): _____
<input type="checkbox"/> B9.7 PIANO PER LA DIFESA DELLE COSTE, area di pericolosità da: _____
<input type="checkbox"/> B9.7 PIANO PER LA DIFESA DELLE COSTE, area a rischio da: _____
<input type="checkbox"/> B9.7 PIANO PER LA DIFESA DELLE COSTE, area sensibile: _____
<input type="checkbox"/> B9.8 BENI CULTURALI (parte II, D. Lgs n.42/2004), totale
<input type="checkbox"/> B9.8 BENI CULTURALI (parte II, D. Lgs n.42/2004), parziale
<input type="checkbox"/> B9.9 BENI PAESAGGISTICI (parte III, D. Lgs n.42/2004), immobili e aree di notevole interesse pubblico: D.M. _____
<input type="checkbox"/> B9.9 BENI PAESAGGISTICI (parte III, D. Lgs n.42/2004), aree tutelate per legge
<input type="checkbox"/> B9.9 BENI PAESAGGISTICI (parte III, D. Lgs n.42/2004), aree sottoposte a tutela del piano paesistico: _____ zona: _____ articolo: _____
<input type="checkbox"/> B9.11 AREE NATURALI PROTETTE, Parco Regionale _____ zona: _____ articolo: _____
<input type="checkbox"/> B9.11 AREE NATURALI PROTETTE, Sito d'interesse comunitario _____ codice: _____
<input type="checkbox"/> B9.12 BONIFICA DEI SITI INQUINATI, Sito di interesse nazionale contaminato: (denominazione) _____
<input type="checkbox"/> B9.12 BONIFICA DEI SITI INQUINATI, Sito contaminato o potenzialmente contaminato: (denominazione) _____

Area: Pericolosità Idraulica: Area di pericolosità da: Area sensibile: Piano Paesistico: Articolo: Zona Parco: Sito: NCT:	Rischio Atteso: Pericolosità da Frana: Area a rischio da: Dm: Zona: Parco: Articolo Parco: Codice: NCT:
--	--

Conferma	Annulla	Indietro
----------	---------	----------



Se l'opzione selezionata ha necessità di acquisire informazioni aggiuntive, nella parte bassa della maschera si apriranno i campi in cui digitare quanto richiesto.

Assicurarsi delle scelte effettuate prima di cliccare su "Conferma"

Approvazione Piano Urbanistico (6 di 19)

COMUNE DI NAPOLI

B8 Approvazione Piano Urbanistico

Denominazione del Piano:

Numero Delibera: *Data Delibera:*

Pubblicazione sul BURC n. : *del:*

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" per proseguire nella compilazione controllare le informazioni inserite.



Atti Allegati (7 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B10 Pareri - Autorizzazioni - Nulla Osta

*Che in relazione alle caratteristiche dell'intervento da eseguire, ha provveduto in merito ai pareri/autorizzazioni/nulla osta come segue :
 (barrare la lettera [A] per gli atti di assenso già acquisiti;
 la lettera [B] per quelli da acquisire a cura del Comune;
 la lettera [C] per quanto non richiesto in relazione alle caratteristiche dell'intervento da eseguire):*

[A]	[B]	[C]	Descrizione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.1 Parere Servizio Sicurezza Geologica e Sottosuolo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.2 Parere Servizio Traffico e Viabilità
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.3 Parere Servizio Gestione Verde Pubblico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.4 Parere Servizio Ambiente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.5 Parere Azienda Sanitaria Locale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.6 Parere Vigili del Fuoco
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.7 Parere Soprintendenza Speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.8 Parere Autorità di bacino
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.9 Parere ARIN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.10 Autorizzazione per immobili vincolati (parte II, tit. I del D. Lvo 42/2004 s.m.l., già l. 1089/39)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.11 Autorizzazione paesaggistica (parte III, D.Lvo 42/2004 s.m. l., già l. 1497/39)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.12 Autorizzazione per le aree naturali protette
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.13 Nulla osta per zone di rispetto (specificare)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B10.14 Altro

Nulla osta zone rispetto (specificare):

Altro:

In relazione ai pareri/autorizzazioni/nulla osta di cui alla lettera [A] invia copia di ciascun parere completo di allegati timbrati e firmati dall'ente competente.

In relazione ai pareri/autorizzazioni/nulla osta di cui alla lettera [B] allega copia della documentazione necessaria per l'acquisizione dei relativi atti di assenso.

In relazione ai pareri/autorizzazioni/nulla osta di cui alla lettera [C] dichiara che non sono dovuti.

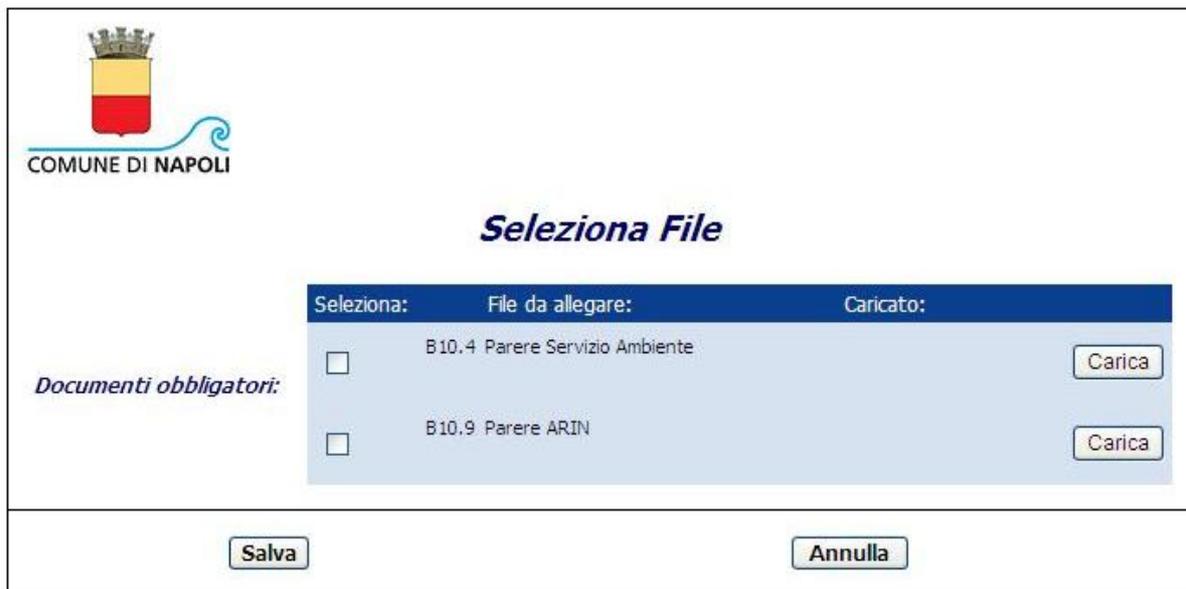
Conferma
Annulla
Indietro

Per i pareri per i quali si invia una copia del parere completo di allegati timbrati e firmati dall'ente competente, barrare la casella posta nella colonna [A]

Per i pareri /autorizzazioni per i quali si allega una copia della documentazione necessaria per l'acquisizione dei relativi atti di assenso, barrare la casella posta nella colonna [B]

In caso di dichiarazione di pareri non dovuti, barrare la casella posta nella colonna [C]

Seleziona File



Selezione:	File da allegare:	Caricato:
<input type="checkbox"/>	B10.4 Parere Servizio Ambiente	<input type="button" value="Carica"/>
<input type="checkbox"/>	B10.9 Parere ARIN	<input type="button" value="Carica"/>

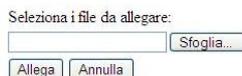
Documenti obbligatori:

In questa maschera si caricano i file da allegare selezionati nella maschera precedente. Ecco come procedere:

Preparare i file da allegare in formato .pdf e firmati digitalmente.

Nell'assegnare il nome a ciascun file riportare ad inizio nome il codice numerico che lo identifica e l'identificativo della DIA (es: B10.1 – DIA_14_2010) oppure (es: B10.1 – Parere Servizio Ambiente - DIA_14_2010)

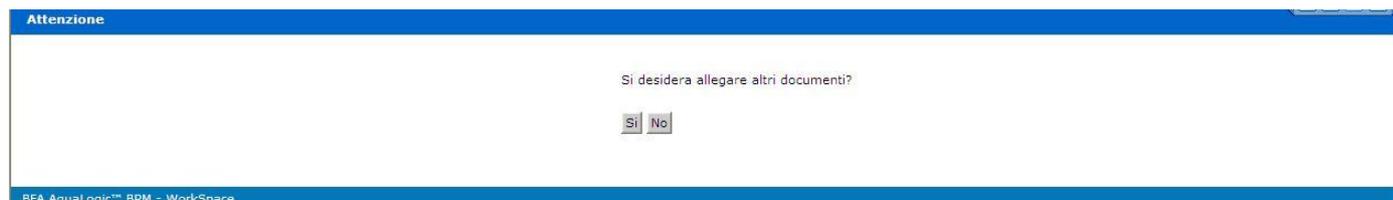
Selezionare il primo file e cliccare sul corrispondente tasto "Carica".
Compare la seguente maschera



Seleziona i file da allegare:

Cliccare sul tasto sfoglia e selezionare il file già pronto per essere allegato.

Quando i file di questa sezione sono stati allegati, cliccare sul tasto "Salva".



Attenzione

Si desidera allegare altri documenti?

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

Se ci sono altri file da allegare cliccare sul tasto "Si".

Cliccando sul tasto "No" si prosegue nella compilazione del modello.

Stato dei luoghi (8 di 19)




COMUNE DI NAPOLI

B11 Destinazione d'Uso

DESCRIZIONE

Dichiaro che la destinazione d'uso assentita dell'immobile oggetto dell'intervento è la seguente : _____

Destinazione d'uso:

Selezionando l'opzione compare il campo dove riportare la descrizione della Destinazione d'uso posta nella parte bassa della maschera.

Dopo il primo click sul tasto "Conferma" quanto inserito nel campo in fondo alla maschera viene riportato nel testo dell'opzione al posto dei trattini.

Controllare l'informazione inserita e cliccando ora sul tasto "Conferma" sarà possibile proseguire.

Tipologia Opere (9 di 19)




COMUNE DI NAPOLI

B12 Struttura

DESCRIZIONE

B12.1 l'intervento non prevede opere di conglomerato cementizio armato e a struttura metallica;

B12.2 l'intervento prevede opere di conglomerato cementizio armato e a struttura metallica e la relativa denuncia viene depositata contestualmente alla presente. Resta inteso che i lavori non inizieranno prima dell'autorizzazione del competente ufficio tecnico regionale;

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.



Barriere Architettoniche (10 di 19)


COMUNE DI NAPOLI

B13 Eliminazione delle Barriere Architettoniche

BARRIERE ARCHITETTONICHE

B13.1 le opere previste non rientrano nel campo di applicazione della suddetta normativa

B13.2 le opere previste sono conformi alle disposizioni adottate ai sensi del Capo III, DPR 380/01 s.m.i. PER GLI EDIFICI PRIVATI

B13.2 le opere previste sono conformi alle disposizioni adottate ai sensi del Capo III, DPR 380/01 s.m.i. PER GLI EDIFICI PUBBLICI O PRIVATI APERTI AL PUBBLICO

B13.3 è richiesta deroga ai sensi dell'articolo 7 del D.M.LL.PP. 236/1989, in quanto l'intervento _____

Descrizione intervento:

Conferma Annulla Indietro

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Se l'opzione selezionata è la quarta indicare nel campo riportato sul penultimo rigo della maschera la Descrizione dell'intervento.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.



Sicurezza Impianti (11 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B14 Impiantistica

SICUREZZA IMPIANTI

B14.1 le opere previste non richiedono il progetto di impianti tecnologici (elettrico, termico, idro-sanitario, altro)

B14.2 le opere previste richiedono il progetto dei seguenti impianti tecnologici: '_____' (il progetto di ciascun impianto viene depositato contestualmente alla presente).

TIPOLOGIE IMPIANTO	
<input type="checkbox"/>	Elettrico
<input type="checkbox"/>	Termico
<input type="checkbox"/>	Idro-sanitario
<input type="checkbox"/>	altro

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Se l'opzione da selezionare è la seconda, nella tabellina TIPOLOGIE IMPIANTO indicare gli impianti interessati.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.

Energia Edifici (12 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B15 Risparmio Energetico

DESCRIZIONE

B15.1 l'intervento previsto non è assoggettato alle stesse;

B15.2 l'intervento previsto è assoggettato ed i relativi elaborati, comprensivi del calcolo delle dispersioni e il progetto di contenimento dei consumi, con le necessarie verifiche di legge, vengono presentati contestualmente alla presente;

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.

Smaltimento Amianto (13 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B16 Smaltimento Amianto

DESCRIZIONE

B16.1 le opere previste non comportano smaltimento di strutture o parti di esse in amianto;

B16.2 le opere previste comportano smaltimento di strutture o parti di esse in amianto ed è stato acquisito l'assenso della A.S.L. n. _____ del _____ che si allega in copia alla presente;

Autorizzazione A.S.L. numero:

Data autorizzazione A.S.L.:

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Se l'opzione da selezionare è la seconda, ricordarsi di compilare i campi "Autorizzazione A.S.L. numero" e "Data autorizzazione A.S.L."

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.

Aree percorse dal fuoco (14 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B17 Aree Percorse dal Fuoco

DESCRIZIONE

B17.1 le opere non ricadono in tali zone;

B17.2 le opere ricadono in tali zone ma sono conformi a quanto disposto dalla normativa vigente (legge quadro in materia di incendi boschivi 21/11/2000 n 353) in quanto (specificare) _____

Specificare:

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Se l'opzione da selezionare è la seconda, ricordarsi di compilare il campo "Specificare" .

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.

Terre e Rocce da Scavo (15 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B18 Terre e Rocce da Scavo

DESCRIZIONE

B18.1 l'intervento non prevede opere di scavo;

B18.2 non si intende utilizzare per reinterri, riempimenti, rimodellazioni e rilevati il materiale proveniente da terre e rocce da scavo e per lo smaltimento dello stesso materiale saranno osservate le disposizioni in materia di rifiuti di cui alla parte IV del D. Lgs n.152/2006 s.m.i.;

B18.3 il materiale proveniente da terre e rocce da scavo sarà riutilizzato quale sottoprodotto, nel rispetto delle condizioni prescritte dall'articolo 186, comma 1 del Dlgs n.152/06 s.m.i., e al momento della produzione del suddetto materiale sarà inoltrato al servizio competente l'apposito modello allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.1768 del 30 ottobre 2009;

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.

Bonifica Ripristino Ambientale (16 di 19)


COMUNE DI NAPOLI

B19 Bonifica Ripristino Ambientale

DESCRIZIONE

B19.1 l'area d'intervento non ricade in un sito potenzialmente contaminato o contaminato oggetto delle procedure operative e amministrative di cui agli articoli 242 e ss del D.lgs. n.152/2006 s.m.i.;

B19.2 l'area d'intervento ricade in un sito di interesse nazionale nè in un sito potenzialmente contaminato o contaminato oggetto delle procedure operative e amministrative di cui agli articoli 242 e ss del D.lgs. n.152/2006 s.m.i., che si sono concluse con esito positivo come risulta da _____ rilasciato da _____ con provvedimento n. _____ del _____

B19.3 l'area d'intervento rientra in un sito di interesse nazionale o in un sito potenzialmente contaminato per il quale è stato approvato il progetto operativo degli interventi di bonifica o di messa in sicurezza permanente di cui all'articolo 242 del D.lgs. n. 152/2006 s.m.i., come risulta da _____ rilasciato da _____ con provvedimento n. _____ del _____

Come risulta da:

Rilasciato da:

Provvedimento n. :

del:

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Se le opzioni da selezionare sono la seconda e la terza, ricordarsi di compilare i relativi campi posti nella parte bassa della maschera.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.



Valutazione Ambientale (17 di 19)



COMUNE DI NAPOLI

B20 Valutazione Ambientale

DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/> B20.1 l'intervento non è subordinato a tali valutazioni;
<input type="checkbox"/> B20.2 PER L'INTERVENTO SONO STATE ESPLETATE LE RELATIVE PROCEDURE: valutazione d'incidenza;
<input type="checkbox"/> B20.2 PER L'INTERVENTO SONO STATE ESPLETATE LE RELATIVE PROCEDURE: altro: _____ a tal fine si allega il relativo atto amministrativo rilasciato da _____ con provvedimento n. _____ del _____;

Altro:

Rilasciato da:

Provvedimento n. :

del:

ConfermaAnnullaIndietro

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Se le opzioni da selezionare sono la seconda e la terza, ricordarsi di compilare i relativi campi posti nella parte bassa della maschera.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.



Contributo di Costruzione (18 di 19)


COMUNE DI NAPOLI

B21 Contributo di Costruzione

DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/> B21.1 non è dovuto trattandosi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, parcheggio pertinenziale;
<input type="checkbox"/> B21.2 è prevista la riduzione o l'esonero dal contributo ai sensi dell'art. 17 comma _____ lett. _____ D.P.R. 380/01 s.m.i.;
<input type="checkbox"/> B21.3 è dovuto ed ammonta a: ONERI DI URBANIZZAZIONE €: _____
<input type="checkbox"/> B21.3 è dovuto ed ammonta a: COSTO DI COSTRUZIONE €: _____

Comma: _____ *Lettera:* _____

Oneri di Urbanizzazione €: _____ *Costo di Costruzione €:* _____

Selezionare l'opzione di proprio interesse.

Se le opzioni da selezionare sono la seconda e la terza, ricordarsi di compilare i relativi campi posti nella parte bassa della maschera.

Prima di cliccare sul tasto "Conferma" assicurarsi della scelta effettuata.

Altre Informazioni (19 di 19)



Questo è l'ultimo passo in cui è possibile tornare indietro a vedere quanto è stato digitato e dichiarato, pertanto cliccare sul tasto "Conferma" solo quando si è sicuri di come si è operato.

L'intera compilazione della DIA, altrimenti, dovrà essere ripetuta.

Cliccando sul tasto "Conferma" è stata completata la compilazione dei modelli.



Visualizzazione Modelli

Sul Desktop dopo aver confermato gli ultimi dati inseriti e dopo aver dichiarato l'attività relativa alle "Altre Informazioni", ecco come compare il WorkSpace.





Nel riquadro a sinistra cliccare su "Lista Lavori DIA".

Cliccare ora sulla icona presente accanto al nome della attività da svolgere.

Il sistema propone il Modello A – che rappresenta la Dichiarazione di Inizio Attività Edilizia

In questo momento si ha la possibilità di controllare quanto fin qui dichiarato.

Cliccando sul tasto "Chiudi"



Cliccare su "Ok" e si ritorna al Workspace sul quale non compare la DIA che stiamo trattando.



Nel riquadro a sinistra cliccare su "Lista Lavori DIA".



Ora è possibile visualizzare il Modello B - che rappresenta la Asseverazione allegata alla Dichiarazione di Inizio Attività Edilizia.



Documento Asseverazione Denuncia Attività

Allo sportello unico dell'edilizia
 Municipalità di
 Chiaia Posillipo S.Ferdinando

MODELLO
B
 cod. B-27/01/2010

ASSEVERAZIONE ALLEGATA ALLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA
 ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 380/01 s.m.i.
 da compilarsi a cura del progettista

Il sottoscritto

B1 TECNICO INCARICATO

cognome e nome		codice fiscale / partita iva	
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX		S (XX) R (XX) R (XX) 8 (XX) L (XX) 7 (XX) 8 3 9 B	
nato/a a	prov.	il	
NAPOLI	NAPOLI	XXXXXXXX	
iscritto all'albo degli /collegio dei	della provincia di	al nr.	
	NAPOLI	5676768	
con studio in (indirizzo)	cap	località	prov
VIA PETRARCA, 10	80100	NAPOLI	NAPOLI
telefono	fax	e-mail	
081454545		XXXXXXXXXX@XXXXX.it	

Comunica che i lavori di cui alla D.I.A., presentata congiuntamente alla presente, da

B I U ABC

Cliccare sul tasto "Chiudi".

Buon Lavoro, LUIGI ABATE Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout

Esito:

Asseverazione Denuncia completata correttamente.

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

Cliccando sul tasto "Ok" dal WorkSpace ci viene proposta l'attività di "Salvare i file" in locale per poterli firmare.



SCARICARE I FILE PER FIRMARLI DIGITALMENTE

Fig. Scarica i ...file

Qui si consiglia di non proseguire nella attività riportata nel WorkSpace cliccando sul tasto  posto accanto all'attività "Scarica i file per la firma" ma di cliccare, invece, su DIA_14_2010 per entrare nel dettaglio della pratica.

Note 

Descrizione	Data	Partecipante	Attività
Nessuna nota disponibile			

Allegati 

Nome	Versione	Creatore	Nome file	Data	Bloccato(a) da	Azione
A10.1 - Atto di Proprietà .pdf.p7m	1	LUIGI ABATE	A10.1 - Atto di Proprietà .pdf.p7m	28-gen-2010 1.18.19		    
A10.2 - Relazione descrittiva.pdf.p7m	1	LUIGI ABATE	A10.2 - Relazione descrittiva.pdf.p7m	28-gen-2010 1.18.19		    
A10.3 - Documentazione Fotografica.pdf.p7m	1	LUIGI ABATE	A10.3 - Documentazione Fotografica.pdf.p7m	28-gen-2010 1.18.20		    
A11.1 - Certificazione Barriere Architettoniche.docx.p7m	1	LUIGI ABATE	A11.1 - Certificazione Barriere Architettoniche.docx.p7m	28-gen-2010 1.27.58		    
B10.4 - Parere Servizio Ambiente.pdf.p7m	1	LUIGI ABATE	B10.4 - Parere Servizio Ambiente.pdf.p7m	28-gen-2010 20.45.02		    
B10.9 - x Richiedere Parere Arin.pdf.p7m	1	LUIGI ABATE	B10.9 - x Richiedere Parere Arin.pdf.p7m	28-gen-2010 20.45.02		    
B10.4 - Parere Servizio Ambiente.pdf.p7m	1	LUIGI ABATE	B10.4 - Parere Servizio Ambiente.pdf.p7m	28-gen-2010 21.29.15		    
B10.9 - x Richiedere Parere Arin.pdf.p7m	1	LUIGI ABATE	B10.9 - x Richiedere Parere Arin.pdf.p7m	28-gen-2010 21.29.15		    
Denuncia attivita	1	LUIGI ABATE	DIA_14_2010DenunciaAttivita.pdf	28-gen-2010 22.33.33		    
Asseverazione Denuncia	1	LUIGI ABATE	DIA_14_2010AsseverazioneDenuncia.pdf	28-gen-2010 22.43.19		    

Nella sezione "Allegati" troviamo elencati e caricati i files allegati fino a questo momento, sono tutti quelli con estensione .pdf.p7m.

Sono riportati anche i modelli della Dichiarazione Attività e dell'Asseverazione della Dichiarazione in formato pdf generati dal sistema.

Seguono ora le operazioni da compiere per allegare i modelli firmati digitalmente.



Compito	Partecipante	Stato	Obbligatorio	Ripetibile	Ultima esecuzione
Scarica i file per la firma	LUIGI ABATE	In sospeso	✓	✓	
Elimina Allegati	LUIGI ABATE	In sospeso		✓	

Nome	Data	Bloccato(a) da	Azione
A10.1 - Atto di Proprietà .pdf.p7m	28-gen-2010 1.18.19		[Icone]
A10.2 - Relazione descrittiva.pdf.p7m	28-gen-2010 1.18.19		[Icone]
A10.3 - Documentazione Fotografica.pdf.p7m	28-gen-2010 1.18.20		[Icone]
A11.1 - Certificazione Barriere Architettoniche.pdf.p7m	28-gen-2010 1.27.58		[Icone]
B10.4 - Parere Servizio Ambiente.pdf.p7m	28-gen-2010 20.45.02		[Icone]
B10.9 - x Richiedere Parere Arin.pdf.p7m	28-gen-2010 20.45.02		[Icone]
B10.4 - Parere Servizio Ambiente.pdf.p7m	28-gen-2010 21.29.15		[Icone]
B10.9 - x Richiedere Parere Arin.pdf.p7m	28-gen-2010 21.29.15		[Icone]
Denuncia_attivita	28-gen-2010 22.33.33		[Icone]
Asseverazione_Denuncia	28-gen-2010 22.43.19		[Icone]

Download del file

Aprire o salvare il file?

Nome: DIA_14_2010DenunciaAttivita.pdf
 Tipo: Adobe Acrobat Document, 79,9 KB
 Da: 10.1.5.22

Apri Salva Annulla

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

Cliccando sul nome dell'allegato "Dichiarazione Attività" si apre la mascherina "Download file".

- Cliccare sul tasto "Salva" per salvare direttamente in locale il documento.
- Cliccare, invece, sul tasto "Apri" per visualizzare il modello compilato prima di salvarlo in locale.

Cliccando su "Apri" compare il modello compilato

The screenshot shows a PDF document titled "DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA" from the Comune di Napoli. The form is divided into several sections:

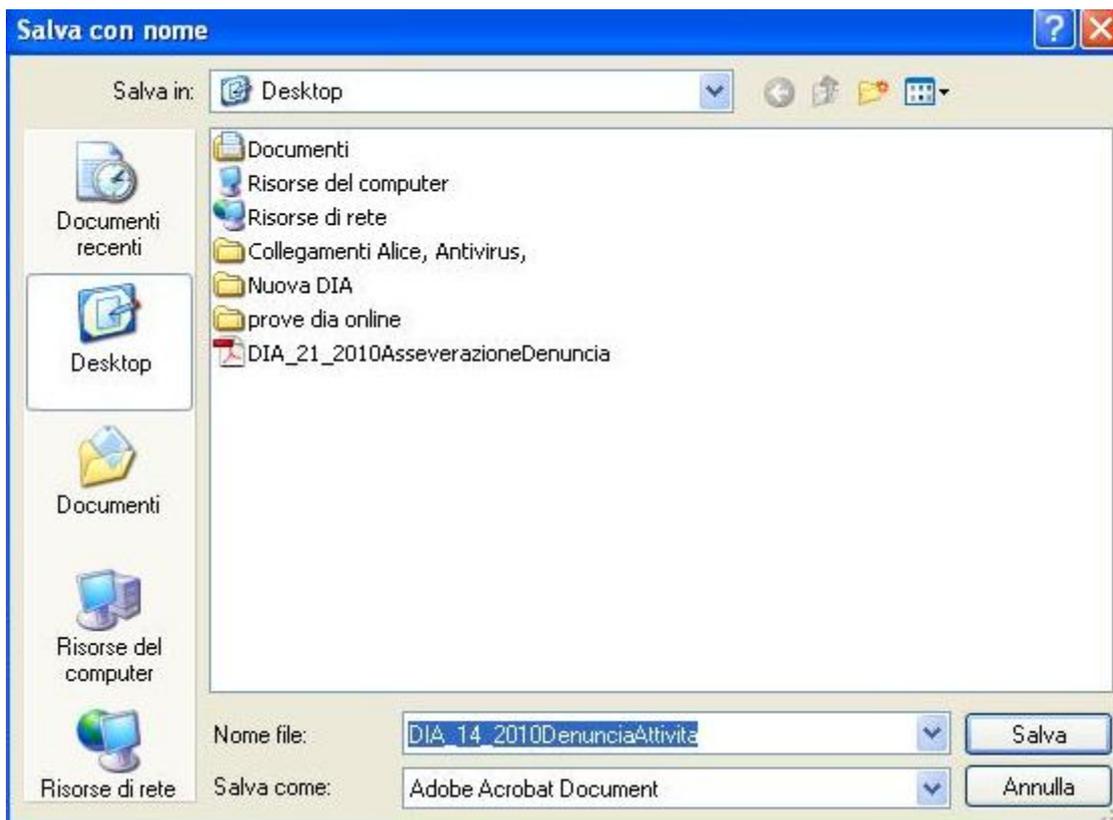
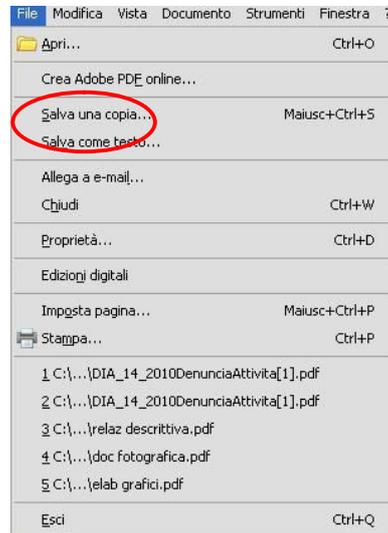
- A1.1 PERSONA FISICA:** Fields for name, tax code, address (Via Nisco, 15), phone, and email.
- A1.2 PERSONA GIURIDICA:** Fields for denomination, tax code, and address.
- A1.3 IN QUALITA' DI:** Field for the role of the declarant (e.g., owner).
- A2. IDENTIFICAZIONE IMMOBILE:** Fields for street name (Via Nisco), lot number, and cadastral data.

The "File" menu in the PDF viewer is circled in red.



è possibile visualizzare l'intero documento utilizzando la barra di scorrimento posta sulla sinistra.

Per salvare sulla propria stazione di lavoro il modello da firmare, cliccare sul menu file e scegliere "Salva una copia..."



Nella maschera "Salva una copia ..." scegliere la cartella in cui salvare il documento e cliccare sul tasto "Salva".

Ripetere le stesse operazioni anche per il modello di Asseverazione.

Procedere ora alla firma digitale dei documenti.

Quando i file dei due modelli sono stati firmati, ritornare sul Workspace.



Buon Lavoro, LUIGI ABATE Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout
 Future Space
SISDOC COMUNE DI NAPOLI
 che mostra 1-1 di 1 |  

Avvio Compilazione DIA
Lista Lavori DIA

	Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Scadenza	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante
<input type="checkbox"/>	DIA 14 2010	Scarica i file per la firma	In uso	22,44				LUIGI ABATE

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

Cliccare sul tasto  posto accanto all'attività "Scarica i file per la firma"



Buon Lavoro, LUIGI ABATE Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout
 Future Space
SISDOC COMUNE DI NAPOLI
 che mostra 1-1 di 1 |  

Avvertimento:


 ATTENZIONE: E' NECESSARIO SCARICARE I FILE PER LA FIRMA ED ALLEGARLI. PORTARSI NELLA SEZIONE ALLEGATI ED EFFETTUARE IL DOWNLOAD.

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

Cliccare su "OK" .



Buon Lavoro, LUIGI ABATE Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout
 Future Space
SISDOC COMUNE DI NAPOLI
 che mostra 1-1 di 1 |  

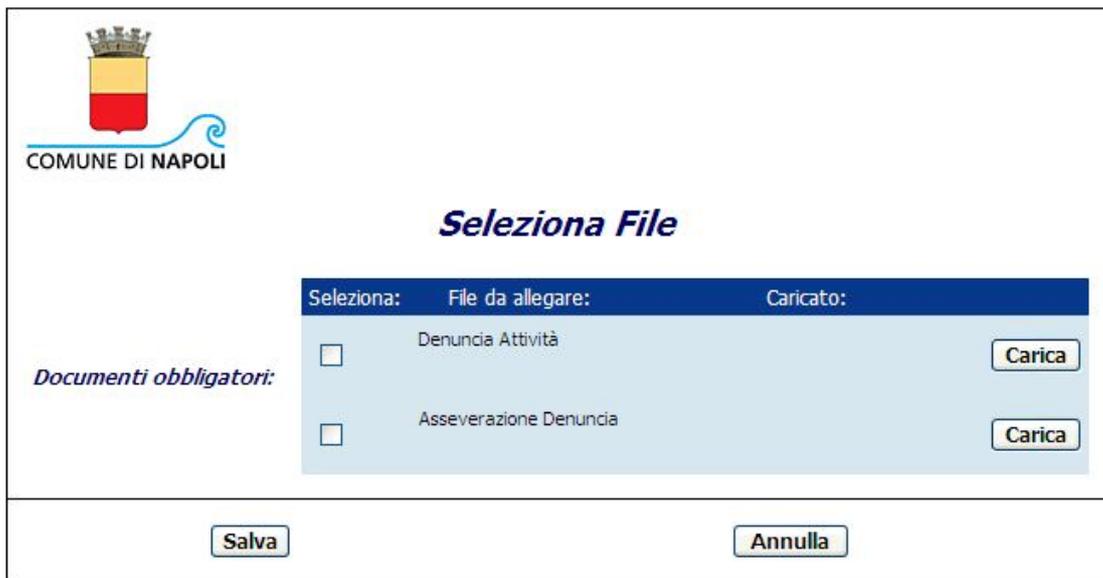
Denuncia Inizio Attività > **Lista Lavori DIA**

	Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Scadenza	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante
<input type="checkbox"/>	DIA 14 2010	Scarica i file per la firma	Attività completata	22,44				LUIGI ABATE

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

Cliccare sul tastino  per chiudere le operazioni previste dalla Attività "Scarica i file per la firma".

L'attività successiva è quella che consente di allegare il modello di Denuncia Attività e il modello di Asseverazione firmati.



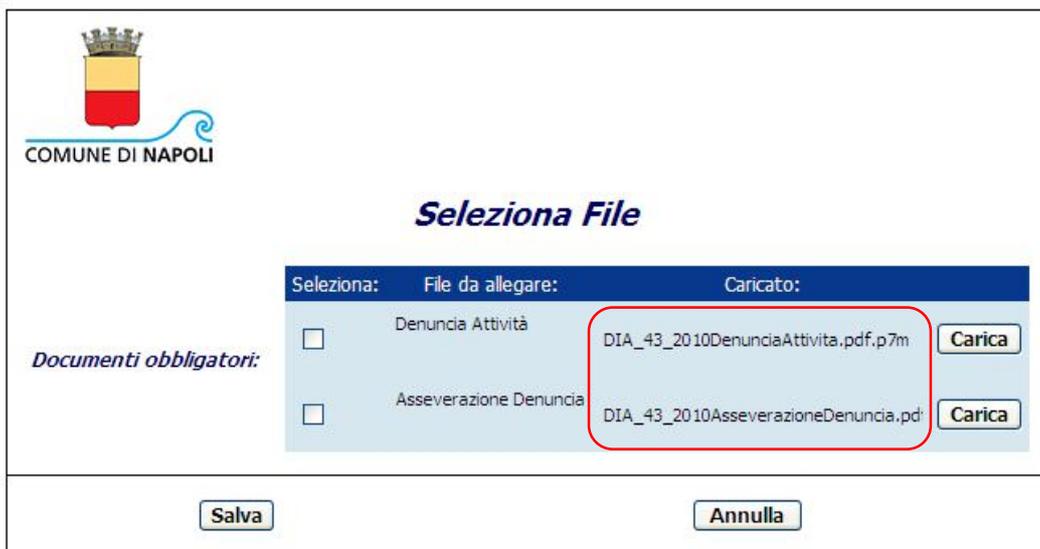
Seleziona:	File da allegare:	Caricato:
<input type="checkbox"/>	Denuncia Attività	<input type="button" value="Carica"/>
<input type="checkbox"/>	Asseverazione Denuncia	<input type="button" value="Carica"/>

Documenti obbligatori:

Selezionare in ordine un file alla volta e cliccare sul tasto "Carica". Compare la seguente maschera

Seleziona i file da allegare:

Cliccare sul tasto sfoglia e selezionare il file già pronto per essere allegato.



Seleziona:	File da allegare:	Caricato:
<input type="checkbox"/>	Denuncia Attività	DIA_43_2010DenunciaAttivita.pdf.p7m <input type="button" value="Carica"/>
<input type="checkbox"/>	Asseverazione Denuncia	DIA_43_2010AsseverazioneDenuncia.pdf <input type="button" value="Carica"/>

Documenti obbligatori:

Quando i due file saranno stati caricati cliccare su "Salva".



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'informazione
Servizio SIAD - Sistema Informativo Amministrativo e Documentale

Si desidera allegare altri documenti?

Sì No

A questo punto la pratica, scompare dal WorkSpace in maniera definitiva perché viene in automatico Protocollata e successivamente inviata al Dirigente della Municipalità di competenza.

Il professionista riceverà la comunicazione via Posta Elettronica Certificata del numero di protocollo assegnato alla pratica.



COMUNICAZIONE E-MAIL DELL'ASSEGNAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO



Al progettista perverranno via e-mail con P.E.C. anche altre comunicazioni tra cui:

- Comunicazione del nominativo del Responsabile del Procedimento a cui è stata assegnata la pratica
- Comunicazioni di eventuali documenti da presentare ad integrazione della pratica
-



INTEGRAZIONE PRATICA

E-mail al professionista

Quando il tecnico del Comune richiede un'integrazione alla pratica, arriva una email al professionista. In questo modo si è avvisati che sul proprio WorkSpace c'è la pratica da completare.

Inbox: Nota di richiesta integrazione (1 of 16)

Contrassegna come: Sposta | Copia | Questo messaggio a

Elimina | Rispondi | Inoltra | Redirigi | View Thread | Lista Nera | Lista Bianca | Sorgente Messaggio | Salva come | Stampa

Data: Sun, 24 Jan 2010 20:28:22 +0100 [20:28:22 CET]

Da: infocomune@comune.napoli.it

A: luigi.abate@yahoo.it

Oggetto: Nota di richiesta integrazione

Parte(i): 2 [DIA_14_2010 Notaintegrazione.pdf.p7m.p7m [application/octet-stream] 43 KB

Scaricati tutti gli allegati (in file .zip)

Intestazioni: Mostra Tutte le Intestazioni

1 senza nome [text/plain] 0.51 KB

Gentile utente,

in merito alla sua richiesta: DIA_14_2010
 con numero di protocollo: PG/80/2010
 le inviamo la nota in allegato.

=====

E-mail generata automaticamente dal sistema, non utilizzare questo indirizzo per rispondere, i messaggi pervenuti a tale indirizzo non vengono letti.

=====

Rientrando da PMM e, seguendo i passi indicati all'inizio di questo documento, arrivare su SISDOC per integrare la pratica.

Buon Lavoro, LUIGI ABATE

Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout

Future Space
SISDOC

COMUNE DI NAPOLI

Avvio Compilazione DIA

Lista Lavori DIA

che mostra 1-2 di 2

	Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Scadenza	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante
<input type="checkbox"/>	DIA_33_2010	Compilazione Anagrafica Persona Fisica (1 di 16)	In uso	7:48				LUIGI ABATE
<input type="checkbox"/>	DIA_14_2010	Integrazione pratica	In uso	8:15	14-feb	PG/80/2010	Pratica da integrare	LUIGI ABATE

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

Entriamo nel dettaglio della pratica per leggere la Richiesta di integrazione



Lista Lavori DIA									
che mostra 1-1 di 1									
		Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante	
<input type="checkbox"/>		DIA_19_2010	Integrazione pratica	In uso	14.29	PG/22/2010	Pratica da integrare	LUIGI ABATE	

Cliccare ora sulla freccia posta accanto al nome della attività.

Buon lavoro, LUIGI ABATE

Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout

Comune di Napoli

Integrare la pratica

Sì, intendo integrare la pratica
 No, non intendo integrare la pratica

Si può a questo punto scegliere se procedere o meno con l' integrazione.

Si intende integrare la pratica

Se si risponde affermativamente, sul Workspace troviamo la pratica con la possibilità di inserire le integrazioni.

Lista Lavori DIA									
che mostra 1-2 di 2									
		Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Scadenza	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante
<input type="checkbox"/>		DIA_33_2010	Compilazione Anagrafica Persona Fisica (1 di 15)	In uso	7.48				LUIGI ABATE
<input type="checkbox"/>		DIA_14_2010	Inserimento Integrazioni	In uso	8.39		PG/80/2010	Pratica da integrare	LUIGI ABATE

Se si intende procedere con la DIA presentata, preparare i documenti da allegare in formato .pdf, firmarli digitalmente e allegarli nell'apposita sezione del dettaglio pratica.

Compiuta quest'attività, cliccare sul tastino indicato dalla freccia rossa

Buon Lavoro, LUIGI ABATE

Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout

Future Space
SISDOC

Avvertimento:

ATTENZIONE: INSERIRE NELLA SEZIONE ALLEGATI LE INTEGRAZIONI NECESSARIE.

Se i file di integrazione sono stati già allegati, cliccare sul tasto "Ok", altrimenti cliccare sul tasto "Annulla" e allegare i documenti.



Buon Lavoro, LUIGI ABATE Cerca - Opzioni - Guida (?) - Logout

Future Space
SISDOC

COMUNE DI NAPOLI

Denuncia Inizio Attività > Lista Lavori DIA che mostra 1-2 di 2

Avvio Compilazione DIA		Descrizione	Attività	Stato	Ricevuto	Scadenza	Numero Protocollo	Esito Pratica	Partecipante
Lista Lavori DIA	<input type="checkbox"/>	DIA_33_2010	Compilazione Anagrafica Persona Fisica (1 di 16)	In uso	7,48				LUIGI ABATE
Allegati	<input type="checkbox"/>	DIA_14_2010	Inserimento Integrazioni	Attività completata	8,39		PG/80/2010	Pratica da integrare	LUIGI ABATE
Cronologia									
Segnalibro									

BEA AquaLogic™ BPM - WorkSpace

A questo punto cliccare sul tastino  per dichiarare l'Attività completata.

Le integrazioni allegate alla pratica saranno valutate dal Responsabile del Procedimento. In caso di esito negativo sarà prodotta e inviata una Nota con cui si comunica al progettista che i lavori non possono essere effettuati. In caso di esito positivo ne sarà data comunicazione nella sezione MY PMM del Portale Multicanale Metropolitan.

Non si intende integrare la pratica

Se si effettua la scelta: "No, non intendo integrare la pratica", cliccando sul tasto "OK" la pratica scompare dal WorkSpace del professionista perché viene inoltrata in automatico al Responsabile del Procedimento che procederà ad archivarla.

PRATICA IMPROCEDIBILE

Se la pratica è ritenuta improcedibile viene inviata al professionista una nota in cui si ordina di non procedere con i lavori.