

NOTE ILLUSTRATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE D'USO

1. CONTENUTO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE D'USO

Il certificato attesta la destinazione d'uso di una unità immobiliare richiamata nei titoli edilizi indicati dall'interessato. Per tale motivo non viene rilasciato per immobili realizzati senza licenza prima del 16 novembre 1935, data di entrata in vigore del Regolamento Edilizio, che ha introdotto l'obbligo di richiedere la licenza..

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza del *certificato di destinazione d'uso* deve essere presentata -fino a nuove disposizioni- **su supporto cartaceo** al **Servizio sportello unico edilizia privata** compilando l'apposita istanza (**modello CU**) cui vanno allegati i documenti essenziali nella stessa richiesti.

Per tutto quanto costruito abusivamente e successivamente **condonato**, occorre presentare istanza per il rilascio del certificato presso il **Servizio antiabusivismo e condono edilizio**.

3. DOCUMENTAZIONE

Nel caso in cui uno o più documenti richiamati siano già in possesso dell'Amministrazione comunale il richiedente dovrà dare indicazione degli estremi necessari alla loro ricerca.

Ai sensi e nei limiti del Dpr n.445/00smi è possibile produrre autocertificazione ed autodichiarazione in sostituzione di documenti. L'Amministrazione si riserva di procedere ai controlli a campione sufficienti a garantire il rispetto della legalità. In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 72 e seguenti del Dpr n.445/00smi l'interessato sarà dichiarato decaduto dal beneficio eventualmente ottenuto e denunciato all'Autorità giudiziaria competente.

4. IMPROCEDIBILITÀ

Le istanze prive della documentazione essenziale indicata nel **modello CU** saranno dichiarate improcedibili.

5. COMPILAZIONE DEL MODELLO

Al fine di presentare l'istanza al Comune il richiedente deve effettuare le opzioni indicate nel modello CU. Al riguardo, si segnala quanto segue:

A1.3. Per l'individuazione dei **soggetti aventi titolo** si può fare riferimento all'articolo 22 del *Regolamento edilizio*.

A4.1. Descrivere sinteticamente l'**attuale consistenza dell'immobile** indicando l'ubicazione, nonché il numero di vani, la superficie utile e accessoria;

A4.2. Indicare precisamente i riferimenti del **titolo edilizio** necessari alla ricerca presso gli archivi del Comune;

A5.2. I *diritti di segreteria* pari a €110,00 (giusta delibera di G.C. n.827 del 26 luglio 2011) vanno versati sul conto corrente postale n.57060964 intestato al Comune di Napoli, Servizio di Tesoreria indicando nella causale: diritti di segreteria per istanza di certificato di destinazione d'uso relativa all'immobile sito in _____ (indicare l'indirizzo).

I diritti di segreteria versati all'atto di presentazione dell'istanza non sono rimborsabili in caso di esito negativo o di rinuncia.

6. RITIRO DEL PROVVEDIMENTO

All'atto del ritiro del provvedimento va consegnata una marca da bollo ed eventuale delega del richiedente completa di copia dei documenti di riconoscimento.