

## COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Dpr n.380/01 smi

dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del Dpr n.445/2000 smi

### RISERVATO ALL'UFFICIO

#### PROTOCOLLO

#### CONTROLLO ASSEGNATO

data \_\_\_\_\_ al responsabile del procedimento

il dirigente

#### CONTROLLO CONCLUSO

data \_\_\_\_\_ il responsabile del procedimento

il dirigente

#### ATTIVITÀ

#### ESITI

<input type="checkbox"/>	verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti richiesti per la CIL	<input type="checkbox"/>	ordine di non effettuare l'intervento ovvero di rimozione degli effetti e comunicazione all'UOSAE nota protocollo n. _____ del _____	<input type="checkbox"/>	CIL conforme
<input type="checkbox"/>	verificata la consistenza dello stato dei luoghi attraverso sopralluogo	<input type="checkbox"/>	altro: _____ nota protocollo n. _____ del _____	<input type="checkbox"/>	CIL improcedibile

### IL SOTTOSCRITTO

(la persona fisica riempie solo il quadro A1.1 la persona giuridica i quadri A1.1 e A1.2. Nel caso di più richiedenti deve essere individuata una sola persona fisica allegando specifica delega degli aventi titolo unitamente a fotocopia firmata del documento d'identità)

#### A1.1 PERSONA FISICA (o legale rappresentante in caso di ente, società, ditta ecc.)

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_

recapiti \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata/e-mail \_\_\_\_\_

#### A1.2 PERSONA GIURIDICA (ente, società, ditta ecc.)

denominazione / ragione sociale \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_

sede in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_

recapiti \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata/e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di

**A1.3 SOGGETTI AVENTI DIRITTO AL TITOLO EDILIZIO**

proprietario dell'immobile o avente titolo, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento edilizio

specificare

per il seguente immobile:

**A1.4 UBICAZIONE**

via		n.	lettera
lotto	isolato	scala	piano

**A1.5 RIFERIMENTI CATASTALI**

censito al		partita	
<input type="checkbox"/> catasto fabbricati	<input type="checkbox"/> catasto terreni		
sezione	foglio	particella	subalterno

ai sensi dell'articolo 6 del Dpr n.380/01 smi

**COMUNICA CHE**

**A2 COMUNICAZIONE** (barrare la casella di interesse)

A2.1	<input type="checkbox"/>	contestualmente alla data di presentazione della presente CILS darà inizio ai lavori per il sotto indicato intervento edilizio, meglio specificato nei campi A3.1 e A3.2;
A2.2	<input type="checkbox"/>	in data_____ darà inizio ai lavori per il sotto indicato intervento edilizio, meglio specificato nei campi A3.1 e A3.2;
A2.3	<input type="checkbox"/>	darà inizio ai lavori per il sotto indicato intervento edilizio, meglio specificato nei campi A3.1 e A3.2, solo dopo la comunicazione da parte del Servizio sportello unico edilizia privata dell'avvenuta acquisizione degli atti di assenso necessari per l'esecuzione dell'intervento edilizio o dell'esito positivo della conferenza dei servizi;
A2.4	<input type="checkbox"/>	sono in corso di esecuzione i lavori iniziati in data_____ per il sotto indicato intervento edilizio, meglio specificato nei campi A3.1 e A3.2, per il quale viene effettuata spontaneamente comunicazione tardiva previo pagamento della sanzione pecuniaria e per lo stesso intervento sono stati acquistati gli eventuali atti di assenso prescritti dalla normativa di settore;
A2.5	<input type="checkbox"/>	sono già stati eseguiti lavori edilizi completati in data_____ per il sotto indicato intervento edilizio, meglio specificato nei campi A3.1 e A3.2, per il quale viene effettuata comunicazione previo pagamento della sanzione pecuniaria e per lo stesso intervento sono stati acquistati gli eventuali atti di assenso prescritti dalla normativa di settore.

A tal fine sotto la propria responsabilità

**DICHIARA CHE**

l'intervento edilizio risulta eseguibile con *comunicazione di inizio lavori* in quanto rientra nei casi di cui all'articolo 6, comma 2 del Dpr n.380/01 smi e all'articolo 3, comma 3 del Dlgs n.115/08 smi.

In particolare l'intervento riguarda:

**A3.1 INTERVENTO** (barrare la casella di interesse)

A3.1.1	<input type="checkbox"/>	opere dirette a soddisfare le seguenti esigenze contingenti e temporanee: (specificare)_____. In data_____ e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni dalla presentazione della comunicazione tali opere saranno rimosse;
A3.1.2	<input type="checkbox"/>	opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati;

A3.1.3	<input type="checkbox"/>	installazione di pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444;
A3.1.4	<input type="checkbox"/>	realizzazione di aree ludiche senza fini di lucro e installazione di elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici;
A3.1.5	<input type="checkbox"/>	installazione di singoli generatori eolici con altezza complessiva non superiore a 1,50m e diametro non superiore a 1,00m (art. 3, co. 3 del Dlgs n.115/08 smi).

### A3.2 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

indicare le principali caratteristiche dimensionali (superficie del lotto e/o superficie e volume del manufatto) e tecniche dell'intervento da eseguire.	<b>descrizione</b>		
	<b>superficie lotto</b>	<b>superficie area intervento</b>	<b>superficie permeabile</b>

**Precisa che:**

### A4 PRECISAZIONI (barrare le caselle di interesse)

A4.1	<input type="checkbox"/>	non sono in corso di istruttoria altri progetti edilizi sull'area/immobile oggetto dell'intervento;
A4.2	<input type="checkbox"/>	sono in corso di esecuzione/sono stati presentati progetti per le seguenti opere edilizie _____ presso l'ufficio _____;

### A5 LEGITTIMAZIONE CONSISTENZA (barrare le caselle di interesse)

A5.1	<input type="checkbox"/>	le opere riguardano suolo ineditato ovvero libero da costruzioni di qualunque tipo in cui non sono state alterate le quote orografiche (cfr cartografia STR);
A5.2	<input type="checkbox"/>	l'intervento riguarda immobile preesistente nelle sue attuali caratteristiche al 16 novembre 1935, data di entrata in vigore del Regolamento Edilizio, che ha introdotto l'obbligo di richiedere la licenza;
A5.3	<input type="checkbox"/>	l'intervento riguarda immobile realizzato/modificato/legittimato in virtù dei seguenti titoli edilizi: <input type="checkbox"/> licenza/concessione/autorizzazione edilizia n. _____ del __/__/__ (pratica edilizia n. _____); <input type="checkbox"/> permesso di costruire n. _____ del __/__/__ (pratica edilizia n. _____); <input type="checkbox"/> denuncia di inizio attività protocollo generale n. _____ presentata in data __/__/__ (identificativo n. _____) <input type="checkbox"/> segnalazione certificata di inizio attività protocollo generale n. _____ presentata in data __/__/__ (identificativo n. _____) <input type="checkbox"/> comunicazione di inizio lavori asseverata protocollo generale n. _____ presentata in data __/__/__ (identificativo n. _____) <input type="checkbox"/> condono edilizio n. _____ del __/__/__ (pratica condono n. _____) <input type="checkbox"/> altro (art. 26 L. 47/85 per opere interne; L. 219/81 per gli immobili danneggiati dal sisma del 1980 ecc) _____;
A5.4	<input type="checkbox"/>	l'intervento riguarda immobile interessato da domanda di condono edilizio presentata in data __/__/__, protocollo n. _____ (pratica condono n. _____) non ancora esitata. Tale intervento non modifica, né riguarda le parti dell'immobile oggetto della domanda di condono.

**Allega alla presente la seguente documentazione essenziale:**

### A6 DOCUMENTAZIONE

A6.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria sul conto corrente intestato al Comune di Napoli, Servizio di Tesoreria (cfr allegato CIL.1- note illustrative);
A6.2	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione fotografica a colori dell'immobile e delle parti dell'immobile oggetto dell'intervento, con indicazione dei cono ottici e dei punti di vista significativi.

**Ulteriore documentazione necessaria in relazione a specifici immobili e/o interventi:****A7 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** (barrare la casella di interesse)

A7.1	<input type="checkbox"/>	Delega a presentare questo modello sottoscritta dagli aventi titolo con relativa fotocopia firmata del documento d'identità;
A7.2	<input type="checkbox"/>	In caso di tardiva comunicazione di inizio lavori, ai sensi dell'articolo 6, comma 7 del Dpr n.380/01 sm, ricevuta di versamento della sanzione pecuniaria di €333,00 (trecentotrentatre/00) sul conto intestato al Comune di Napoli (cfr allegato CIL.1- note illustrative);
A7.3	<input type="checkbox"/>	In caso di mancata comunicazione di inizio lavori, ai sensi dell'articolo 6, comma 7 del Dpr n.380/01 sm, ricevuta di versamento della sanzione pecuniaria di €1.000,00 (mille/00) sul conto intestato al Comune di Napoli (cfr allegato CIL.1- note illustrative);
A7.4	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione in merito agli adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza nei cantieri (Dlgs n.81/08smi). Tale dichiarazione va redatta secondo lo schema SL (cfr allegato MD.3);
A7.5	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____.

**In relazione alle caratteristiche dell'intervento ha provveduto in merito agli atti di assenso (pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc.) come segue:**

**A8 ATTI DI ASSENSO** (barrare la casella di interesse)

	acquisito	da acquisire	non richiesto	
	A	B	C	ATTI DI ASSENSO
A8.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere geologico e geotecnico
A8.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nulla osta abbattimento alberature e sistemazione a verde
A8.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere traffico e viabilità
A8.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere acustico
A8.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere risparmio energetico
A8.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere prevenzione incendi
A8.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere igienico-sanitario
A8.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere idrogeologico
A8.9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere difesa costa
A8.10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parere archeologico
A8.11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorizzazione per immobili vincolati
A8.12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorizzazione paesaggistica
A8.13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nulla osta per le aree naturali protette
A8.14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nulla osta per fascia di rispetto acquedotto
A8.15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nulla osta per fasce di rispetto varie (specificare): _____
A8.16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro: _____

In relazione agli atti di assenso di cui al quadro precedente:

- A- allega dichiarazione in merito all'atto di assenso (parere, autorizzazione, nulla-osta, ecc.) acquisito presso l'amministrazione competente, indicando i relativi riferimenti, ovvero autocertificazione laddove consentito dalla normativa vigente, completa della relativa documentazione specifica a firma di un tecnico abilitato (cfr. allegato AS.2- prospetto di sintesi atti d'assenso)
- B- allega copia della documentazione necessaria per l'acquisizione dei relativi atti di assenso (cfr allegato AS.2- prospetto di sintesi atti d'assenso)
- C- dichiara che non è dovuto

**Tutto ciò premesso, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del Dpr n.445/00 smi, degli articoli 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, il sottoscritto sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del "Programma 100" della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente comunicazione è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e al pagamento dei tributi locali (IMU, IUC, TARSU, TARES, COSAP, ecc.). Attesta, nello specifico, di essere adempiente agli obblighi

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

modello CIL- 20/08/2015 - 4

tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;

- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del Dlgs n.159/11 smi;
- che le informazioni riportate nei seguenti campi del modello sono corrette e rispondo a verità: (indicare tutti i campi compilati) A1.1; A1.2; A1.3; A1.4; A1.5; A6.1; A6.2;

\_\_\_\_\_;

- la legittimità della consistenza dell'immobile oggetto di intervento;
- che, in merito agli atti di assenso, ha provveduto così come indicato nell'allegato elenco della documentazione;
- la conformità delle opere previste agli strumenti urbanistici adottati o approvati e al regolamento edilizio vigente, nonché il rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al Dlgs n.42/2004 smi;
- di essere consapevole che il titolo edilizio non comporta limitazione dei diritti dei terzi;
- di essere a conoscenza che è sospesa l'efficacia della CIL ai sensi dell'articolo 90, comma 10 del Dlgs n.81/08 smi in assenza del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 o del fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'articolo 99, quando prevista oppure in assenza del documento unico di regolarità contributiva delle imprese o dei lavoratori autonomi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n.196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente comunicazione.

Il sottoscritto, inoltre, sotto la propria responsabilità

#### SI IMPEGNA

- di completare i lavori entro la seguente data: \_\_\_\_\_ inviando *comunicazione della data effettiva di ultimazione dei lavori* debitamente firmata dal dichiarante. Tale comunicazione di fine dei lavori è valida anche ai fini di cui all'articolo 17, primo comma, lettera b), del regio decreto-legge 13 aprile 1939, n. 652, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 1939, n. 1249;
- ad effettuare una nuova comunicazione qualora i lavori da eseguire vengano per qualsiasi ragione rinviati di oltre trenta giorni dalla data precedentemente indicata.

#### FIRMA DEL DICHIARANTE

DATA	IL DICHIARANTE

Questo modello va sottoscritto dal dichiarante e consegnato, unitamente a fotocopia firmata del documento d'identità. L'eventuale documentazione da allegare alla comunicazione deve essere presentata in singola copia su supporto cartaceo, tranne quella per richiedere gli eventuali atti di assenso che va presentata secondo le indicazioni riportate nell'allegato AS.2-prospetto di sintesi atti d'assenso .

Resta inteso che, ai fini della presentazione della comunicazione, il Comune acquisisce d'ufficio i documenti, le informazioni e i dati che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni (articolo 9bis del Dpr n.380/01 smi).