

## PROSPETTO DI SINTESI DEGLI ATTI DI ASSENSO IN MATERIA DI EDILIZIA

In questo prospetto sono indicate le informazioni, gli uffici competenti, la documentazione e la normativa di riferimento per l'acquisizione degli atti di assenso di seguito indicati, necessari ai fini della realizzazione degli interventi edilizi:

1. parere geologico e geotecnico
2. nulla osta abbattimento alberature e sistemazione a verde
3. parere traffico e viabilità
4. parere acustico
5. parere risparmio energetico
6. parere sostenibilità energetico e ambientale
7. parere prevenzione incendi
8. parere igienico-sanitario
9. parere idrogeologico
10. parere difesa costa
11. parere archeologico
12. autorizzazione per immobili vincolati
13. autorizzazione paesaggistica
14. nulla osta per le aree naturali protette
15. nulla osta per fascia di rispetto impianto di acquedotto
16. nulla osta per fasce di rispetto varie

Tale prospetto non deve ritenersi esaustivo ma di supporto alla disamina dei numerosi casi previsti, facendo riferimento alle norme di settore richiamate.

Laddove consentito dalla normativa vigente in materia di edilizia, gli atti di assenso possono essere sostituiti da autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazioni corredate dagli elaborati specifici, riportati in allegato, necessari per consentire le verifiche di competenza agli uffici dell'amministrazione.

## PARERE GEOLOGICO E GEOTECNICO

QUANDO È OBBLIGATORIO	Per gli interventi che incidono sull' <b>assetto del suolo e del sottosuolo</b> quali scavi, opere di fondazione, opere di sostegno, manufatti sotterranei e/o opere di stabilizzazione dei versanti.
CHI LO ESPRIME	<b>Comune di Napoli - Servizio sicurezza geologica e sottosuolo</b>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li><li>2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche idonea planimetria con indicazione dell'area d'intervento riportata su stralci della cartografia tavola 12- vincoli geomorfologici e della carte della pericolosità idrogeologica e idraulica della Variante generale al prg;</li><li>3. <b>documentazione fotografica</b>;</li><li>4. <b>relazione geologica, geotecnica e sismica</b>, corredata dalle stratigrafie, con determinazione della categoria di suolo di fondazione (ai sensi del DM del 14/01/2008 - Norme Tecniche per le Costruzioni) redatta da tecnici abilitati.</li></ol>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articolo 24 delle Norme di attuazione della Variante generale al prg; Dm (infrastrutture) del 14 gennaio 2008 in materia di norme tecniche per le costruzioni; Lr n.9 del 7 gennaio 1983 smi in materia di difesa del territorio dal rischio sismico.

## NULLA-OSTA ABBATTIMENTO ALBERATURE E SISTEMAZIONE A VERDE

QUANDO È OBBLIGATORIO	Per gli interventi che riguardano: <b>a)</b> l' <b>abbattimento di alberi</b> esistenti; <b>b)</b> la <b>sistemazione a verde</b> del soprassuolo a seguito di realizzazione di parcheggi a raso o interrati.
CHI LO RILASCI	<b>Comune di Napoli - Servizio gestione del verde pubblico</b>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li><li>2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche:<ul style="list-style-type: none"><li>- idonea planimetria con l'individuazione delle aree permeabili esistenti nonché la tipologia delle essenze vegetali presenti e di quelle da abbattere e/o da impiantare;</li><li>- il progetto della sistemazione del soprassuolo a firma di un architetto paesaggista o di un agronomo o di un perito agrario redatto secondo criteri di tutela e promozione del verde [per gli interventi specificati nella <b>lettera b)</b>];</li></ul></li><li>3. <b>documentazione fotografica</b>;</li><li>4. <b>perizia giurata</b> attestante l'adeguatezza dello spessore di terreno o l'<b>assenza di alberi secolari</b> e di alto valore botanico, agricolo o paesistico, redatta da un professionista iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali o periti agrari [per gli interventi specificati nella <b>lettera b)</b>];</li><li>5. <b>certificazione</b> da parte di un agronomo attestante la sussistenza di <b>condizioni di pericolosità</b> per la pubblica e privata incolumità ovvero di necessità di ordine funzionale o agronomico [per gli interventi specificati nella <b>lettera a)</b>].</li></ol>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articoli 16, 17 e 57 delle Norme di attuazione Variante generale al prg; articolo 6, commi 7bis e 7ter della Lr n. 19/01 smi in materia di parcheggi pertinenziali.

## PARERE TRAFFICO E VIABILITÀ

QUANDO È OBBLIGATORIO

Per gli interventi che riguardano **la realizzazione di spazi per la sosta di un numero di veicoli pari o superiore a nove, solo se l'accesso avviene dalla pubblica via.**

CHI LO ESPRIME

Comune di Napoli - Servizio viabilità e traffico

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1. **relazione tecnica e descrittiva**, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;
2. **elaborati grafici in tavola unica**, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche:
  - planimetria di inquadramento generale
  - pianta dello stato di fatto in scala 1:200 quotata, riportante tutti gli elementi di arredo o di segnaletica esistenti, le eventuali occupazioni di suolo pubblico, passi carrai, scivoli per disabili, cabine e manufatti di servizi pubblici, pompe erogatrici o serbatoi di impianti di distribuzione carburanti, fermate autofiloltranviarie esistenti nel contesto;
  - pianta di progetto in scala 1:200 relativa alla sistemazione superficiale alla quota stradale, quotata in ogni sua parte e in scala adeguata, che rappresenti: le intersezioni più vicine e le distanze dal passo carraio richiesto; l'inserimento nel contesto, riportando i marciapiedi e la presenza degli elementi di cui alla pianta dello stato di fatto; la rappresentazione delle opere per il superamento delle barriere architettoniche e sensoriali di cui al Dpr n.503/96 e Dm LL.PP. n.236/89.
3. **documentazione fotografica.**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Dlgs n.285/92 smi, Codice della strada;  
Dpr n. 495/92 smi, Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo codice della strada;  
Regolamento comunale denominato: *Criteri tecnici per l'installazione di segnaletica di indicazione* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 19 febbraio 2007.

## PARERE ACUSTICO

QUANDO È OBBLIGATORIO

Per gli interventi che riguardano:

- a) **nuovi impianti** adibiti ad attività produttive, sportive, ricreative ed a postazioni commerciali polifunzionali.
- b) **trasformazione edilizia** (nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro e risanamento conservativo) di scuole, asili nido, ospedali, case di cura e riposo, parchi pubblici, nuovi insediamenti residenziali prossimi ad infrastrutture viarie a intenso traffico o a strutture di cui alla lettera a).
- c) **mutamento della destinazione d'uso** di unità immobiliari, anche in assenza di trasformazione edilizia, nel caso che la nuova attività produttiva preveda un aumento della rumorosità ambientale.

CHI LO ESPRIME

Comune di Napoli - Servizio ambiente

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1. **relazione tecnica e descrittiva**, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;
2. **elaborati grafici in tavola unica**, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative;
3. **documentazione fotografica;**
4. **documentazione di previsione di impatto acustico**, redatta da tecnico competente in acustica ambientale (articolo 2, commi 6 e 7 legge n.447/95 smi), con le modalità e i contenuti previsti all'articolo 7 delle Norme di attuazione del Piano di zonizzazione acustica [per gli interventi specificati alle lettere a) e c)];
5. **progettazione**, redatta da tecnico competente in acustica ambientale (articolo 2, commi 6 e 7 legge n.447/95 smi), finalizzata alla determinazione dei requisiti acustici passivi dei **componenti strutturali** dell'edificio e degli impianti tecnologici

asserviti ad esso ai sensi del Dpcm del 5 dicembre 1997 [per gli interventi specificati alle lettere a), b) e c)];

6. **relazione di impatto acustico**, redatta da tecnico competente in acustica ambientale (articolo 2, commi 6 e 7 legge n.447/95 smi), con i contenuti previsti dall'articolo 8 delle Norme di attuazione del Piano di zonizzazione acustica [per gli interventi specificati alle lettera b)].

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articoli 7 e 8 delle Norme di attuazione del <i>Piano di zonizzazione acustica</i> , approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.204 del 21 dicembre 2001; Legge n.447 del 26 ottobre 1995 smi in materia di inquinamento acustico; Dpcm del 1° marzo 1991, Limiti massimi di esposizione al rumore nell'ambiente abitativo e nell'ambiente esterno; Dpcm del 14 novembre 1997, Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore; Dpcm del 5 dicembre 1997, Determinazione dei requisiti acustici passivi degli edifici; D. interministeriale del 16 marzo 1998, Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico.
--------------------------	--

NOTE	Si precisa che, ai sensi dell'articolo 5, comma 5 della Legge n.106/2011, per gli edifici adibiti a <b>civile abitazione</b> la relazione acustica è sostituita da una <b>autocertificazione</b> di tecnico abilitato che attesti il rispetto dei requisiti di protezione acustica in relazione alla zonizzazione acustica di riferimento.
------	--

#### PARERE RISPARMIO ENERGETICO

QUANDO È OBBLIGATORIO	Per gli interventi che riguardano: <b>a) nuova costruzione</b> di edifici e degli impianti installati; <b>b) ampliamenti</b> di volumetrie superiori al 20% dell'intero fabbricato esistente; <b>c) ristrutturazione</b> integrale degli elementi edilizi costituente involucro di edifici esistenti di superficie utile superiore a 1000mq; <b>d) demolizione e ricostruzione</b> di edifici esistenti di superficie utile superiore a 1000mq; <b>e) ristrutturazioni</b> totali o parziali, <b>manutenzione straordinaria</b> dell' <b>involucro edilizio</b> e ampliamenti volumetrici al di fuori di quanto già previsto ai punti b), c) e d); <b>f) nuova installazione di impianti termici</b> in edifici esistenti o ristrutturazione degli stessi; <b>g) sostituzione dei generatori di calore.</b>
-----------------------	--

CHI LO ESPRIME	Comune di Napoli - Servizio ambiente
----------------	--------------------------------------

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b> , redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative; 2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b> , redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative; 3. <b>documentazione fotografica</b> ; 4. <b>relazione preliminare</b> sulla rispondenza dell'intervento alle prescrizioni in materia di risparmio energetico e fonti rinnovabili di energia redatto secondo lo schema RE (cfr Allegato MD.3).
---------------------------	---

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge n.10/1991 smi, per le parti ancora in vigore, in materia di risparmio energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili; Dlgs n.192/05 smi relativo al rendimento energetico nell'edilizia Dpr n.59/09, Regolamento di attuazione sul rendimento energetico in edilizia; Dm Sviluppo Economico del 11 marzo 2008, Linee guida nazionali per la certificazione; Normative UNI vigenti in materia di risparmio energetico.
--------------------------	--

## PARERE SOSTENIBILITÀ ENERGETICO E AMBIENTALE

QUANDO È OBBLIGATORIO	Per le opere edilizie straordinarie di cui agli articoli 4, 5, 6bis, 7 e 8 della Lr n.19/09 smi (cosiddetto <b>piano casa</b> ).
CHI LO ESPRIME	<b>Comune di Napoli - Servizio ambiente</b>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche le indicazioni delle strategie e azioni in materia energetica e di sostenibilità ambientale;</li><li>2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche le indicazioni progettuali in materia energetica e di sostenibilità ambientale;</li><li>3. <b>documentazione fotografica</b>;</li><li>4. <b>autovalutazione preventiva del consumo di risorse e dei carichi ambientali</b> attraverso l'applicazione del protocollo ITACA sintetico di cui alle <i>Linee guida per la valutazione della sostenibilità ambientale</i> della Regione Campania.</li></ol>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge regionale n.19/09 (cosiddetto piano casa), così come modificata dalla Lr n.1/2011; <i>Linee guida per la valutazione della sostenibilità ambientale</i> approvate con Delibera della Giunta Regionale n.145 del 12 aprile 2011 (BURC n.24 del 18 aprile 2011).

## PARERE PREVENZIONE INCENDI

QUANDO È OBBLIGATORIO	Per gli interventi che riguardano <b>i locali, i depositi, gli impianti e le industrie pericolose</b> compresi nell'elenco allegato al Dm del 16 febbraio 1982.
CHI LO ESPRIME	<b>Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli</b>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>domanda di parere di conformità</b> redatta ai sensi dell'articolo 1 del Dm del 4 maggio 1998;</li><li>2. <b>attestato del versamento</b> effettuato a mezzo di conto corrente postale a favore della Tesoreria provinciale dello Stato, ai sensi della legge n.966/65;</li><li>3. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li><li>4. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li><li>5. <b>documentazione fotografica</b>;</li><li>6. <b>documentazione tecnico-progettuale</b> a firma di tecnico abilitato e conforme a quanto specificato nell'allegato 1 del Dm del 4 maggio 1998.</li></ol>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge n.818/84 smi in materia di nulla-osta provvisorio per le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi; Dm (interno) del 16 febbraio 1982 in materia di attività soggette alle visite di prevenzione incendi; Dm (interno) del 4 maggio 1998 in materia di modalità per la presentazione e il contenuto delle domande per l'avvio di procedimenti di prevenzione incendi

## PARERE IGENICO-SANITARIO

QUANDO È OBBLIGATORIO	Per gli interventi che riguardano l'edilizia residenziale ovvero per gli interventi la cui verifica circa la conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie comporti <b>valutazioni tecnico-discrezionali</b> . Tale parere è richiesto quando non possa essere sostituito da dichiarazione di cui all'articolo 20, comma 1 del Dpr n.380/01 smi.
CHI LO ESPRIME	<b>Azienda sanitaria locale Napoli 1 centro</b>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>domanda di parere</b>;</li><li>2. <b>attestato del versamento</b>, effettuato a mezzo di conto corrente postale, a favore dell'ASL Napoli 1 centro di importo pari a quanto previsto dal tariffario delle prestazioni in materia di sanità</li></ol>

- pubblica rese dal Servizio sanitario regionale;
3. **relazione tecnica e descrittiva**, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;
  4. **elaborati grafici in tavola unica**, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative;
  5. **documentazione fotografica**.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO      articoli 5 e 20 del Dpr n.380/01 smi in materia igienico-sanitaria;  
RD n.1265/34 smi in materia di leggi sanitarie;

#### PARERE IDROGEOLOGICO

QUANDO È OBBLIGATORIO      Per gli interventi che riguardano:

- a) progetti di realizzazione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo di **opere pubbliche** localizzate in aree, delimitate dal piano stralcio per l'assetto idrogeologico, a pericolosità e rischio idrogeologico e/o che interferiscono con il reticolo idrografico superficiale e/o con le acque sotterranee;
- b) progetti di opere edilizie e attività consentiti nelle **aree delimitate a rischio idraulico** molto elevato (R4), elevato (R3), medio (R2) e moderato (R1);
- c) progetti di opere edilizie e attività consentiti nelle **aree delimitate a rischio da frana** molto elevato (R4), elevato (R3), medio (R2) e moderato (R1).

CHI LO ESPRIME      **Autorità di bacino nord-occidentale della Campania** per gli interventi di cui alla lettera a)  
**Comune di Napoli - Servizio sicurezza geologica e sottosuolo** per gli interventi di cui alla lettera b) e c)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA      1. **relazione tecnica e descrittiva**, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;

2. **elaborati grafici in tavola unica**, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche idonea planimetria con indicazione dell'area d'intervento riportata su stralci della cartografia del Piano stralcio per l'assetto idrogeologico (PAI);

3. **documentazione fotografica**;

4. **studio di compatibilità idraulica** con i contenuti di cui all'articolo 36 del PAI relativo agli interventi di cui alla lettera a) e b);

5. **studio di compatibilità geologica** con i contenuti di cui all'articolo 38 del PAI relativo agli interventi di cui alle lettere a) e c).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO      Norme di attuazione del Piano stralcio per l'assetto idrogeologico (PAI) del Bacino Nord Occidentale della Campania.

NOTE      Si precisa che qualora si vogliono eseguire interventi nelle parti del territorio indicate dal PAI come **area ad elevata suscettibilità di allagamento ubicata al piede dei valloni, fasce di possibile crisi idraulica diffusa e area a suscettibilità alta e/o media per fenomeni di trasporto liquido e trasporto solido da alluvionamento** l'interessato deve presentare, all'ufficio competente del Comune, apposita istanza di aggiornamento del piano secondo le modalità indicate all'articolo 41 delle citate norme.

Nelle more della definizione del relativo procedimento **non è possibile avviare pratiche edilizie** (comunicazioni, denunce, segnalazioni o istanze di permesso di costruire) che riguardano interventi rilevanti allo scopo del vincolo.

#### PARERE DIFESA COSTA

QUANDO È OBBLIGATORIO      Per gli interventi che riguardano i progetti di opere edilizie e attività consentiti nelle **aree di pericolosità e/o a rischio** da erosione costiera, inondazione e frana, nelle **aree sensibili** (parchi costieri), nelle **aree di pericolosità da tracimazione** e/o impatto delle opere di difesa e nelle **aree di attenzione**.

CHI LO ESPRIME      **Autorità di bacino nord-occidentale della Campania**

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li> <li>2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche idonea planimetria con indicazione dell'area d'intervento riportata su stralci della cartografia del Piano stralcio per la difesa della costa;</li> <li>3. <b>documentazione fotografica</b>;</li> <li>4. <b>studio di compatibilità idraulico-marittimo</b> con i contenuti di cui alle Norme d'attuazione del Piano stralcio per la difesa della costa.</li> </ol>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Norme di attuazione del Piano stralcio per la difesa della costa del Bacino Nord Occidentale della Campania.

#### PARERE ARCHEOLOGICO

QUANDO È OBBLIGATORIO	<p>Per gli interventi che riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) tutte le <b>aree inedificate della zona A</b> della Variante generale al prg;</li> <li>b) le <b>aree di interesse archeologico</b> (tavola 14 della Variante generale al prg) e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aree di pertinenza, i cantinati, i livelli di piano terra e primo piano per gli interventi in zona A;</li> <li>- aree di pertinenza e tutti i livelli di impalcato negli isolati dei teatri greco-romani;</li> <li>- operazioni di scavo in aree di pertinenza, nei cantinati e nei livelli di piano terra di edifici di recente formazione della zona A;</li> <li>- immobili in zona B;</li> <li>- edifici e manufatti rurali esistenti nelle zone e sottozone E, Fa, Fb con l'esclusione dei piani superiori al primo;</li> <li>- immobili delle sottozone Ea, Eb, Fa1, Fa2</li> <li>- reti di sottoservizi e parcheggi interrati.</li> </ul> </li> </ol>
CHI LO ESPRIME	<b>Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei</b>

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li> <li>2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li> <li>3. <b>documentazione fotografica</b>.</li> </ol>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articolo 58 delle Norme di attuazione Variante generale al prg.

#### AUTORIZZAZIONE PER IMMOBILI VINCOLATI

QUANDO È OBBLIGATORIA	Per gli interventi che riguardano <b>l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali</b> vincolati ai sensi della parte II, titolo I del DLgs n.42/04 smi.
CHI LA RILASCIAM	<b>Soprintendenza per i beni architettonici ed il paesaggio di Napoli e provincia</b>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li> <li>2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li> <li>3. <b>documentazione fotografica</b></li> </ol>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articoli 21, 22 e 23 del DLgs n.42/04 smi, Codice dei beni culturali e del paesaggio.

#### AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

QUANDO È OBBLIGATORIA	Fuori dai casi previsti dall'articolo 149, comma 1 del DLgs n.42/04 smi e per gli <b>interventi che alterano lo stato dei luoghi e/o l'aspetto esteriore degli edifici</b> che ricadono negli immobili e nelle aree di interesse paesaggistico di cui all'articolo 134 del citato DLgs n.42/04 smi.
-----------------------	---

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Ai fini del rilascio della sola autorizzazione paesaggistica di cui all'articolo 146 del Dlgs n.42/04 smi occorre presentare al Servizio competente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>istanza di autorizzazione paesaggistica</b> in bollo redatta secondo il modello AP completa dei dati identificativi del richiedente e del progettista incaricato;</li> <li>2. ricevuta di <b>versamento dei diritti di segreteria</b> (giusta delibera di GC n.827 del 26/7/2011) di €320,00 -nel caso di autorizzazione a sanatoria l'importo va aumentato del 10%- sul conto corrente del Servizio competente, intestato al Comune di Napoli, Servizio di Tesoreria, indicando la causale;</li> <li>3. quattro copie della <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li> <li>4. quattro copie della <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative, contenente anche le modalità indicate nell'allegato del DPCM del 12 dicembre 2005;</li> <li>5. quattro copie della <b>documentazione fotografica</b>;</li> <li>6. quattro copie della <b>relazione paesaggistica</b> redatta secondo i criteri del Dpcm del 12 dicembre 2005.</li> </ol> <p>Nel caso di denuncia d'inizio attività o di istanza di permesso di costruire se il Servizio competente deve acquisire l'autorizzazione paesaggistica devono essere allegate quattro copie su supporto cartaceo della documentazione di cui ai punti 3, 4, 5 e 6).</p>
---------------------------	---

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<p>articoli 146 e 167 del DLgs n.42/04 smi, Codice dei beni culturali e del paesaggio; Dpcm del 12 dicembre 2005, individuazione della documentazione necessaria alla verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi edilizi; Dpr n.139/10, Regolamento per il procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità.</p>
--------------------------	---

#### NULLA OSTA PER LE AREE NATURALI PROTETTE

QUANDO È OBBLIGATORIA	Per gli interventi che ricadono all'interno del perimetro dei <b>parchi regionali</b> .
-----------------------	---

CHI LO RILASCIAM	<b>Ente parco regionale metropolitano delle colline di Napoli</b> <b>Ente parco regionale dei Campi Flegrei</b>
------------------	--

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. copia del <b>titolo edilizio</b> (comunicazione d'inizio dei lavori, segnalazione certificata d'inizio attività, denuncia d'inizio attività o permesso di costruire) con la relativa documentazione (relazione tecnica e descrittiva, elaborati grafici, documentazione fotografica, ecc.);</li> <li>2. copia dell'<b>autorizzazione paesaggistica</b> rilasciata con i relativi elaborati.</li> </ol>
---------------------------	--

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<p>articolo 15 della L.r. 33/93; articolo 5, comma 4 della Lr n.24/95; Circolare Giunta Regione Campania n. 1 del 14 dicembre 2005 Norme di salvaguardia del parco regionale metropolitano delle colline di Napoli Norme di salvaguardia del parco regionale dei Campi Flegrei</p>
--------------------------	--

#### NULLA OSTA PER FASCIA DI RISPETTO IMPIANTO DI ACQUEDOTTO

QUANDO È OBBLIGATORIO:	Per gli interventi, ricadenti all'interno delle <b>aree di salvaguardia dei serbatoi di riserva idrica</b> , e che potrebbero causare lo sversamento o l'immissione nel suolo di sostanze inquinanti.
------------------------	---

CHI LO RILASCIAM:	<b>Azienda Risorse Idriche Napoli</b>
-------------------	---------------------------------------

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>relazione tecnica e descrittiva</b>, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;</li> <li>2. <b>elaborati grafici in tavola unica</b>, redatti secondo le modalità</li> </ol>
---------------------------	--

- 
- indicate nelle note illustrative;  
3. **documentazione fotografica.**
- 

NORMATIVA DI RIFERIMENTO      articolo 94 del Dlgs n.152/06 smi in materia di tutela delle acque

---

**NULLA OSTA PER FASCE DI RISPETTO VARIE**

QUANDO SONO OBBLIGATORI      Per gli interventi che necessitano di atti di assenso in materia di **servitù** viarie, ferroviarie, aeroportuali, portuali, ecc.

---

CHI LI EMETTE                      **Enti vari** (Tangenziale di Napoli S.p.A, Autostrade Meridionali S.p.A., Rete Ferroviaria Italiana, Società per l'Esercizio di Pubblici Servizi Anonima, Circumvesuviana S.r.l., Gesac, Autorità Portuale di Napoli, ecc.)

---

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA      1. **relazione tecnica e descrittiva**, redatta secondo le modalità indicate nelle note illustrative;  
2. **elaborati grafici in tavola unica**, redatti secondo le modalità indicate nelle note illustrative;  
3. **documentazione fotografica.**

---

NORMATIVA DI RIFERIMENTO      Normative di settore

---